



**DUQUE
DE CAXIAS**
PREFEITURA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO**

À Secretaria Municipal de Governo,

Solicitando a publicação em Boletim Oficial do Aviso, referente ao processo n ° 039/000007/2026, que segue abaixo:

AVISO DE PUBLICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N°: 90012/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°: 039/000007/2026

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO, PRODUÇÃO, CERIMONIAL, DECORAÇÃO, CENOGRAFIA, LOGÍSTICA INTEGRADA, INFRAESTRUTURA TEMPORÁRIA E SERVIÇOS DOCUMENTALISTAS/CARTORÁRIOS, DESTINADOS À REALIZAÇÃO DE CASAMENTOS COLETIVOS DO MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência e no edital e seus Anexos.

DATA E HORA DO CERTAME: 19 DE MAIO DE 2026, ÀS 9h00.

RETIRADA DO EDITAL: Setor de Licitações – End.: Alameda Esmeralda, 206, CEP: 25.215-260 – Jardim Primavera – D. Caxias/RJ, mediante apresentação de pen drive, ou através do Portal da Transparência: <http://transparencia.duquedecaxias.rj.gov.br/> ou Portal de Compras Governamentais: <https://www.gov.br/compras/pt-br/sistemas/comprasnet-siasg>.

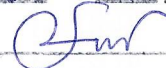
INFORMAÇÕES: equipepregao.segov@duquedecaxias.rj.gov.br


BRENO MARQUES
Pregoeiro Municipal

Duque de Caxias, 04 de maio de 2026.

PUBLICADO EM BOLETIM OFICIAL

Nº 7728 DE 04/05/2026





SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90012/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 039/000007/2026

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

1 – PREÂMBULO

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, inscrita sob o CNPJ nº 29.138.328/0001-50, através da Equipe Pregão designada pela **Portaria nº 132/GP/2026** sediada a Alameda Dona Esmeralda, nº 206, Jardim Primavera, Duque de Caxias – RJ – CEP: 25.215-260, realizará certame licitatório para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, sob o regime de Execução por **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**, modo de disputa **ABERTO**, através do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, para atendimento do objeto definido no presente edital, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 2006, Lei Complementar nº 147, de 07 de Agosto de 2014, Lei Complementar nº 155, de 27 de Outubro de 2016, Lei Municipal nº 2.884/2017, do Decreto Municipal nº 8.641/2024, Lei de Proteção de Dados Municipal nº 3.385/2024 e Decreto Federal nº 11.462/2023.

1.1 Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto no “Comprasnet” e as especificações constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

1.2 O edital se encontra disponível no portal da transparência: <http://transparencia.duquedecaxias.rj.gov.br/>, no Portal Nacional de Contratações Públicas: <https://pncp.gov.br/> ou ainda poderá ser retirado pessoalmente, através de *pen drive*, no Setor de Licitação, situado na Alameda Dona Esmeralda, nº 206, Jardim Primavera, Duque de Caxias – RJ – CEP: 25.215-260.

1.3 FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES: Setor de Licitação, sediado na Alameda Dona Esmeralda, nº 206, Jardim Primavera – Duque de Caxias – RJ – CEP: 25.215-

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

260, durante o seu expediente de atendimento ao público, de segunda a sexta-feira, das 8h às 17h, ou ainda, através do e-mail: equipepregao.segov@duquedecaxias.rj.gov.br.

1.4 Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até **3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no subitem 1.3.

1.5 Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital e dos anexos, responder aos pedidos de esclarecimentos no prazo de até **3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, limitando ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contados da data de recebimento do pedido.

1.6 Os interessados poderão formular impugnações ao edital em até **3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS** anteriores à abertura da sessão, sendo que as impugnações deverão ser encaminhadas através do e-mail mencionado no subitem 1.3, ou por petição dirigida ou protocolada no PROTOCOLO do Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, situado na Alameda Dona Esmeralda, nº 206 - Jardim Primavera - Duque de Caxias - RJ -CEP: 25.215-260.

1.6.1 Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável da elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até **3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, contados da data de recebimento da impugnação.

1.7 Qualquer modificação no edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de divulgação em que se deu o texto original, reabrindo-se prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes, além da publicação do instrumento convocatório no PNCP, nos moldes do artigo 54 da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.7.1 Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

1.8 As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo pregoeiro serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

1.9 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

1.9.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

1.10 Tanto as respostas às impugnações quanto aos pedidos de esclarecimentos serão divulgados no **PORTAL DA TRANSPARÊNCIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS** e no **PORTAL NACIONAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**, conforme já mencionado no subitem 1.2 e mediante nota no portal eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, pelo nº 90012/2026, na sessão relacionada às futuras licitações, ficando as empresas interessadas em participar do certame obrigada a acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

2 – OBJETO

2.1 O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO, PRODUÇÃO, CERIMONIAL, DECORAÇÃO, CENOGRAFIA, LOGÍSTICA INTEGRADA, INFRAESTRUTURA TEMPORARIA E SERVIÇOS DOCUMENTALISTAS/CARTORÁRIOS, DESTINADOS À REALIZAÇÃO DE CASAMENTOS COLETIVOS DO MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS**, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência e neste edital e seus Anexos.

2.2 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.2.1 A licitação será realizada em um único **ITEM**, conforme tabela constante no Modelo de Proposta, Anexo II deste edital, e no Termo de Referência.

2.3 Todas as descrições detalhadas dos **SERVIÇOS** e demais especificações do objeto a ser contratado estão elencadas no Termo de Referência, Anexo I parte integrante deste edital, devendo o licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta, observando-se o previsto no artigo 25, parágrafo 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3 – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 Os recursos necessários à realização da contratação ora licitada correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: **04.122.0001.2.628.3.3.90.39.02.1500.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO**

3.2 O total estimado, correspondente à prestação de serviços, é de **R\$ 1.486.036,67 (Um milhão, quatrocentos e oitenta e seis mil, trinta e seis reais e sessenta e sete centavos).**

3.3 Os valores constantes no ANEXO I deste edital são o máximo que a Prefeitura Municipal de Duque de Caxias se propõe a pagar pelo objeto da presente licitação.

4 – CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar deste certame, interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 10, de 2020.

4.2 O cadastro no SICAF poderá ser iniciado no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, com a solicitação de login e senha pelo interessado.

4.3 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.4 O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica. Sendo ele feito pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível.

4.5 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.6 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha de acesso, ainda que por terceiros.

4.7 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros, tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

4.7.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar a inabilitação no momento da habilitação.

4.8 A autoridade competente do órgão ou da entidade promotora da licitação, o pregoeiro, os membros da equipe de apoio e os licitantes que participarem do Pregão, na forma eletrônica, serão previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico.

4.9 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e da Lei Municipal 2.884/2017. Ademais, quando ultrapassado o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), não será admitido o referido tratamento favorecido, conforme disposto no art. 4º parágrafo 1º da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.10 - VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

4.10.1 Não serão admitidas na licitação:

4.10.1.1 Aquele que não atenda às condições deste edital e seu(s) anexo(s);

4.10.1.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.10.1.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.10.1.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.10.1.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme art. 14, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/2021;

4.10.1.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si, conforme art. 14, inciso V da Lei Federal nº 14.133/2021;

4.10.1.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, conforme art. 14, inciso VI da Lei Federal nº 14.133/2021;

4.10.1.8 Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.10.1.9 Fica vedada a participação de consórcios e cooperativas, conforme subitens 9.3 e 9.4 do Termo de Referência, Anexo I deste edital.

4.10.1.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.10.1.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.11 O impedimento de que trata o subitem 4.10.1.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.12 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os subitens 4.10.1.2 e 4.10.1.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.13 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

4.14 O disposto nos subitens 4.10.1.2 e 4.10.1.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.15 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei Federal nº 14.133/2021](#).

4.16 A vedação de que trata o subitem 4.10.1.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5 – DECLARAÇÕES

5.1 Em campo próprio do sistema o licitante declarará que:

5.1.1 Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, sob pena de desclassificação;

5.1.2 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

5.1.3 Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.1.4 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

5.1.5 Integra o Programa de Integridade em conformidade com os requisitos legais e normativos aplicáveis, quando for o caso;

5.2 Fornecedores enquadrados como microempresa, empresa de pequeno porte deverão declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumprem os requisitos estabelecidos no **artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006**, estando aptos, caso seja permitido, a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus **arts. 42 a 49**, observado o disposto nos **§ 1º ao § 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021**.

5.2.1 No que concerne a participação de microempresas empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “NÃO”, impedirá usufruir do tratamento favorecido.

5.3 A falsidade da declaração de que trata os subitens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas no artigo 155, inciso VIII da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e neste edital.

6 – PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá preencher no sistema eletrônico e posteriormente enviar sua proposta, quando solicitado pelo pregoeiro com as seguintes informações:

6.1.1 Valor Total;

6.1.2 Descrição clara e detalhada do serviço;

6.1.3 O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.1.4 O licitante deve prestar atenção a todos os detalhes da prestação dos serviços descritos no Termo de Referência, Anexo I, que faz parte deste edital, e seguir cuidadosamente essas orientações ao elaborar sua proposta.

6.1.5 Deve incluir todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços.

6.1.5.1 Quando for o caso apurados mediante o preenchimento do modelo de Planilha de Custos e Formação de Preços, conforme anexo deste edital.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO**

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

6.3 AO FORMULAR, CADASTRAR E ANEXAR SUA PROPOSTA, OS LICITANTES DEVERÃO ATENDER AOS DESCRITIVOS DOS ITENS CONTIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I DESTE EDITAL) E ORDENADOS CONFORME DISPOSIÇÃO NO MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO (ANEXO II DESTE EDITAL), VISTO QUE NO COMPRASNET, ALGUNS ITENS PODEM APRESENTAR DIVERGÊNCIAS EM SUAS DESCRIÇÕES, DEVIDO A IMPOSSIBILIDADE DE EDIÇÃO. OS DESCRITIVOS NO SISTEMA SÃO APENAS REFERENCIAIS, DEVENDO O LICITANTE SE ATENTAR A ESTE FATO.

6.3.1 EM CASO DE DIVERGÊNCIA ENTRE AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA (ANEXO I DESTE EDITAL) E OS DESCRITIVOS NO CÓDIGO CATMAT OU CATSER, PREVALECERÃO AS ESPECIFICAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

6.4 Os preços ofertados, na etapa de lances e na proposta final, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.5.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

6.5.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.6 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.6.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

6.6.2 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

6.7 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do subitem 6.5 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

6.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a **100 (cem) dias**, a contar da data de sua apresentação.

6.9 O licitante Microempreendedor individual – MEI deverá incluir, no campo das condições da proposta do sistema eletrônico, o valor correspondente à contribuição prevista no art. 18-B da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.10 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição Federal](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

6.11 Na presente licitação, as microempresas e as empresas de pequeno porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, salvo quando, devido à natureza do objeto, a empresa se enquadrar no que dispõe o art. 17 da Lei Complementar nº 123/2006.

7 – ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de lances, apresentação e julgamento da proposta.

7.2 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

7.2.1 Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha e poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, somente dentro do prazo de convocação de 2 (duas) horas estipulado pelo pregoeiro.

7.3 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.3.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3.2 A NÃO DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA NÃO IMPEDE O SEU JULGAMENTO DEFINITIVO EM SENTIDO CONTRÁRIO, LEVADO A EFEITO NA FASE DE ACEITAÇÃO.

7.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.5 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

7.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 10,00 (dez reais)**.

7.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.9.1 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.10 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

7.10.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.10.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.10.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.10.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.10.5 Após o reinício previsto no subitem supramencionado, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.10 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.10.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.10.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.10.3 No procedimento de que trata o subitem supramencionado, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

7.10.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste subitem, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.10.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.10 Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço ou maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores ou inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

7.10.1 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no subitem 7.10, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

7.10.2 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.10.3 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.10.4 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.10.5 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações.

7.10.6 Após o reinício previsto no subitem supramencionado, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

Elaboração:
Ana Luíza Januário
47.677-3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

7.11 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.14 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.17 Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo Lei Municipal nº 2.884, de 2017.

7.17.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.17.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.17.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.18 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.18 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, Decreto Federal nº 12.304 de 2024, Decreto Federal nº 12.516 de 2025 e, também, o disposto no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

7.18.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.18.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei;

7.18.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento supramencionado;

7.18.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.19 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.19.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.19.2 Empresas brasileiras;

7.19.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;

7.19.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

7.20 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.20.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.20.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.20.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.21 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no **prazo de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital.

7.22 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no *chat* pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.23 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

7.24 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança para imediato bloqueio de acesso.

7.25 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

7.26 Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a análise de condições de participação no certame e aceitação da proposta.

8 – FASE DE JULGAMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante classificado atende às condições de participação no certame, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- d) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;
- e) Cadastro de contratantes penalizados da Prefeitura Municipal de Duque de Caxias.

8.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o **artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992**.

8.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. **(IN nº 3/2018, art. 29, caput)**.

8.4 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. **(IN nº 3/2018, art. 29, §1º)**.

8.4.1 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. **(IN nº 3/2018, art. 29, §2º)**.

8.5 Constatada a existência de sanção com o Município de Duque de Caxias, que impeça a participação no certame ou na futura contratação, o pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.6 O pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o subitem 8.6.1.

8.6.1 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.](#)

8.7 Após a fase de julgamento, o pregoeiro iniciará análise e aceitação da proposta vencedora.

9 – ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1 Encerrada a etapa de lances e verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos, observado o disposto no art. 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.2 O critério de aceitabilidade será o **MENOR PREÇO GLOBAL** sendo desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor **DO ITEM**, superior ao preço máximo fixado no Relatório Consolidado, Anexo I deste edital, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

9.3 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, ou ainda no caso em que se necessite auxílio para análise de qualificação técnica, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.4 A proposta deverá ser apresentada detalhadamente devendo estar incluídas todas as despesas com seguros, encargos sociais, impostos e taxas, despesas administrativas, lucros e demais insumos necessários à sua composição;

9.5 A apresentação das propostas implica a obrigatoriedade de cumprimento das disposições nelas contidas, conforme estabelecido no Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como, de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

9.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.6.1 Contiver vícios insanáveis;

9.6.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

9.6.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.6.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.6.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.7 No caso de bens e serviços em geral, o indício de inexequibilidade, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.7.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.7.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.8 Para os fins do disposto nos subitens 9.6.1 e 9.6.5 do item 9.6, considera-se vício sanável, entre outros, as seguintes situações:

9.8.1 A complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes;

9.8.2 O desatendimento de exigências meramente formais e que não comprometam a compreensão do conteúdo da proposta;

9.8.3 Aquele cujo defeito não altera a substância da proposta;

9.8.4 A atualização de documentos vencidos após a data de recebimento das propostas;

9.9 No caso de apresentação de proposta inexequível conforme subitem 9.6.4 o pregoeiro, para fins de subsidiar a decisão quanto à sua aceitabilidade, poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada no sentido de:

9.9.1 Apurar se há algum risco na viabilidade da execução do objeto ofertado, a origem e a qualidade dos insumos empregados no processo produtivo e se a licitante está em dia com suas obrigações tributárias, previdenciárias e trabalhistas; e

9.9.2 Solicitar à licitante maiores esclarecimentos sobre a dimensão da sua proposta e de onde obterá proveito econômico, sua efetiva exequibilidade, bem como declaração expressa de que assume eventuais

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

prejuízos ao longo de futura relação contratual a ser firmada, de maneira que possíveis pedidos de modificação contratual posterior sejam analisados atentamente, a fim de que não sejam utilizados como expediente para corrigir distorções nos preços contemplados na proposta vencedora.

9.10 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

9.11 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada no Termo de Julgamento.

9.12 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no **prazo de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, sob pena de não aceitação da proposta.

9.12.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo pregoeiro por solicitação escrita e justificada feita no *chat* pelo licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo pregoeiro.

9.12.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do serviço ofertado, **além de outras informações pertinentes à sua composição**, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

9.13 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até apuração de uma proposta que atenda ao edital.

9.14 Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.15 O pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste edital.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

9.15.1 Também nas hipóteses em que o pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.16 Sempre que a proposta não for aceita e, antes de o pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação pelo sistema da eventual ocorrência do empate ficto, estabelecidos nos arts 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, em consonância com a Lei Municipal nº 2.884/2017, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.17 O envio da proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser realizado por meio de funcionalidade presente no sistema eletrônico (*upload*) e poderá ser solicitado pelo pregoeiro os documentos assinados de forma eletrônica, os quais deverão ser encaminhados no prazo de 02 (duas) horas a contar de sua solicitação. A proposta final deverá:

9.17.1 Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada pelo licitante ou seu representante legal.

9.17.2 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.18 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.18.1 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.19 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor total em algarismos e por extenso (art. 12 inciso II da Lei Federal nº 14.133/2021).

9.19.1 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.20 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

9.21 A proposta deverá obedecer aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.22 Caso haja dificuldade para anexá-los, o licitante deverá entrar em contato com o Setor de Licitação através do e-mail mencionado no subitem **9.23** para solicitar ao pregoeiro que o convoque no *chat* de forma que o mesmo requeira autorização para encaminhar a referida documentação novamente.

9.23 Somente mediante autorização do pregoeiro e em caso de indisponibilidade do sistema, será aceito o envio da documentação por meio do e-mail equipepregao.segov@duquedecaxias.rj.gov.br.

9.24 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, no meio eletrônico disposto neste edital no subitem 1.2, após a homologação.

9.25 Na hipótese da proposta final e documentos de habilitação não possuírem assinatura eletrônica, estes poderão ser encaminhados por meio físico, quando solicitado pelo pregoeiro, na Alameda Dona Esmeralda, nº 206, Jardim Primavera, Duque de Caxias – RJ – CEP: 25.215-260, comprovado o envio **no prazo de até 02 (dois) dias úteis**.

9.26 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta vencedora, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto nos subitens abaixo deste edital.

10 – FASE DE HABILITAÇÃO

10.1 Os documentos previstos no edital e seus anexos, são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, sendo estes, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, conforme a seguir:](#)

I – HABILITAÇÃO JURÍDICA: Para fins de comprovação deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

a) Cédula de identidade e CPF dos **SÓCIOS ADMINISTRADORES** ou **DOS DIRETORES**;

[a.1\) Havendo a participação de Sócios Administradores ou dos Diretores com Personalidade Jurídica, devem ser apresentados respectivamente documento de identidade e CPF da pessoa física que o representa, além de constar no contrato social a função que esta desempenha.](#)

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

- b) Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

II – REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (**CPF**) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **ESTADUAL** **OU** **MUNICIPAL**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, que será realizada da seguinte forma:
 - c.1) **FAZENDA FEDERAL:** apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a a d, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;
 - c.2) **FAZENDA ESTADUAL:** apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação - **ICMS**, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda **E Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa**, ou Certidão Positiva

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

com efeito de Negativa, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição estadual;

c.3) **FAZENDA MUNICIPAL**: apresentação da Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS, expedida pela Secretaria Municipal do domicílio ou sede do licitante **E Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa**, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que o licitante, em razão do objeto social, está isento de inscrição municipal;

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) - CRF, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

III – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) O licitante detentor da proposta ou lance de menor preço deverá apresentar certidões negativas de falências e recuperação judicial e extrajudicial expedidas pelos distribuidores da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. **As certidões deverão vir acompanhadas de declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falências e recuperação judicial, ou de execução patrimonial.**

a.1) Caso o licitante detentor da menor proposta esteja em recuperação judicial ou extrajudicial, o mesmo deverá apresentar a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei Federal nº 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação. Não sendo necessário apresentar as certidões negativas contidas nos demais itens de habilitação, conforme inciso II do art. 52 da referida legislação, excetuando-se a certidão de regularidade relativa à seguridade social, conforme art. 195, §3º da CF/88.

b) Não serão aceitas certidões com validade expirada ou passadas com mais de 90 (noventa) dias, contados da efetiva expedição do Cartório em relação à data da realização do Pregão.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

c) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei incluindo termo de abertura e encerramento do livro diário registrados, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

d) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço de abertura devidamente escriturado e registrado e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

e) Para comprovação da situação financeira da empresa, deverá ser apresentado junto com a alínea “c”, os índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

e.1) Apresentar resultado igual ou superior a 1 (um) em todos os índices: Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC).

e.2) Os índices contábeis, para fins de atendimento do disposto no subitem anterior, deverão ser confirmados pelo responsável da contabilidade do licitante, que deverá por sua assinatura no documento de cálculo e indicar, de forma destacada, seu nome e número de registro no Conselho Regional de Contabilidade.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO**

f) Comprovação de ser dotado de capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou item pertinente.

IV – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

Para fins de comprovação de qualificação técnica, deverá(ão) ser apresentado(s) o(s) seguinte(s) documento(s):

a) Poderão participar do certame empresas sediadas em qualquer local do território nacional, não sendo exigida sede ou filial no Município de Duque de Caxias, em observância aos princípios da isonomia e da ampla concorrência. A empresa deverá apresentar:

a.1) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória de no mínimo 02 (dois) eventos de casamentos coletivos.

10.2 Caso o documento tenha sua verificação de autenticidade disponível na internet, em site do emissor/fiscalizador do próprio documento e/ou seja feita por assinatura digital, através de dispositivo eletrônico, sua entrega física NÃO SERÁ OBRIGATÓRIA, salvo quando solicitada pelo pregoeiro e a análise será baseada nos arquivos anexados no sistema do COMPRASNET e no SICAF.

10.3 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no país, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.3.1 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no país, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no país e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.4 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira e qualificação técnica, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

10.4.1 A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

10.4.2 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

10.4.3 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

10.4.3.1 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado pelo pregoeiro a respectiva documentação atualizada.

10.4.3.2 O DESCUMPRIMENTO DO SUBITEM ACIMA IMPLICARÁ A INABILITAÇÃO DO LICITANTE.

10.5 A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

10.6 Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, podendo ser prorrogado por igual período, mediante justificativa e autorização do pregoeiro. Na ausência do envio dos documentos no sistema, serão considerados os documentos cadastrados no SICAF.

10.7 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.8 Documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado.

10.8.1 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

10.9 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para [\(Lei Federal 14.133/2021, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º\)](#).

10.9.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.9.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10.10 Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada no *chat* do certame e, conseqüentemente, no Termo de Julgamento e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.11 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 10.6.

10.11.1 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

10.12 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada ou conferida com o original por esta administração.

10.13 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Duque de Caxias, ***exceto os documentos pertinentes a QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.***

10.14 O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

10.15 As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

10.16 As declarações e outros documentos julgados necessários à habilitação, quando produzidos pela própria licitante, deverão estar emitidas em papel timbrado e conter data, identificação e assinatura do titular da empresa ou do seu representante legal.

10.17 Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.

10.18 É facultada a autenticação nas cópias das Certidões de Regularidade Fiscais apresentadas pelas licitantes cuja autenticidade possa ser verificada pela Internet, de acordo com a norma específica.

10.19 A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa, microempreendedor individual ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.20 Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa, microempreendedor individual ou empresa de pequeno porte e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

10.20.1 A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.21 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no *chat* a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.22 Se a empresa licitante for a matriz, todos os documentos exigidos deverão estar em nome da matriz. Caso a empresa licitante seja uma filial, todos os documentos devem estar em nome da filial,

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO**

com exceção daqueles documentos que, devido à sua natureza, só podem ser emitidos em nome da matriz.

10.23 SERÁ INABILITADO O LICITANTE QUE NÃO COMPROVAR SUA HABILITAÇÃO, DEIXAR DE APRESENTAR QUAISQUER DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A HABILITAÇÃO, OU APRESENTÁ-LOS EM DESACORDO COM O ESTABELECIDO NESTE EDITAL.

10.24 A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

10.25 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

11 – RECURSOS

11.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei Federal nº 14.133, de 2021](#).

11.2 O prazo recursal é de **3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, contados da data de intimação ou de lavratura do Termo de Julgamento.

11.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente no sistema, sob pena de preclusão;

11.3.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **20 (VINTE) MINUTOS**.

11.4 OS RECURSOS DEVERÃO SER ENCAMINHADOS EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA.

11.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (DEZ) DIAS ÚTEIS**, contado do recebimento dos autos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

11.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, com o devido agendamento prévio, mediante e-mail equipepregao.segov@duquedecaxias.rj.gov.br.

12 – REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2 A qualquer tempo, a critério do pregoeiro, para possibilitar o retorno às fases anteriores do certame, com o objetivo de sanar vícios, corrigir erros materiais e realizar diligências destinadas à elucidação de fatos.

12.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (*chat*), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2 A convocação feita por e-mail ou *fac-símile* dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO**

13 – ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO, ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E CONTRATAÇÃO:

13.1 A Autoridade Superior deverá observar o que dispõe no art. 71 da Lei Federal nº 14.133/2021, quanto a etapa de encerramento da licitação.

13.2 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de **5 (CINCO) DIAS ÚTEIS**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.3 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

13.4 A ata de registro de preços será assinada e disponibilizada no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

13.5 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

13.6 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

13.7 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

13.8 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

Elaboração:
Ana Luíza Januário
47.677-3

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

14 – FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

14.1 Após a homologação da licitação, poderá ser incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

14.1.1 Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

14.1.2 Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

14.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

14.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste subitem não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

14.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

14.3 Ressalta-se que o referido cadastro de reserva somente será realizado em caso de solicitação prévia da secretaria requerente.

14.4 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

14.4.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

14.4.2 Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos arts. 28 e art. 29 do Decreto Federal nº 11.462/2023.

14.5 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

14.5.1 Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

14.5.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

15 – CANCELAMENTO DO REGISTRO, FORNECEDOR E PREÇOS REGISTRADOS

15.1 Haverá o cancelamento do registro do fornecedor quando:

15.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado;

15.1.2 Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

15.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no § 2º do art. 27 do Decreto Federal nº 11.462/2023; ou

15.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

a) Na hipótese prevista no inciso IV do **subitem 15.1.4**, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas novas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

b) O cancelamento do registro nas hipóteses previstas no **subitem 15.1.4** será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

c) Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

15.2 Haverá Cancelamento dos preços registrados quando:

a) Por razão de interesse público;

b) A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

c) Se não houver êxito nas negociações, nos termos do disposto no § 3º do art. 26 e no § 4º do art. 27 do Decreto Federal nº 11.462/2023.

16 –EXECUÇÃO DO OBJETO E DO PRAZO, FISCALIZAÇÃO

16.1 Todas as descrições detalhadas das **EXECUÇÃO DO OBJETO E DO PRAZO, FISCALIZAÇÃO** e demais especificações do objeto a ser contratado estão elencadas no Termo de Referência, Anexo I parte integrante deste edital, devendo o licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.

17 – REALIZAÇÃO DOS EVENTOS

17.1 Todas as descrições detalhadas das **REALIZAÇÃO DOS EVENTOS** e demais especificações do objeto a ser contratado estão elencadas no Termo de Referência, Anexo I parte integrante deste edital, devendo o licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.

18 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE, CONTRATADA E SUBCONTRATAÇÃO

18.1 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

18.1.1 Todas as descrições detalhadas das **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE** e demais especificações do objeto a ser contratado estão elencadas no Termo de Referência, Anexo I parte integrante deste edital, devendo o licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.

18.2 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

18.2.1 Todas as descrições detalhadas das **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA** e demais especificações do objeto a ser contratado estão elencadas no Termo de Referência, Anexo I parte integrante deste edital, devendo o licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.

18.3 SUBCONTRATAÇÃO:

18.3.1 *Fica vedada a subcontratação, conforme subitem 9.2 do Termo de Referência, Anexo I deste edital.*

19 – PAGAMENTO, REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

19.1 Todas as descrições detalhadas do *PAGAMENTO, REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO* e demais especificações do objeto a ser contratado estão elencadas no Termo de Referência, Anexo I parte integrante deste edital, devendo o licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.

20 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E RECISÃO CONTRATUAL:

20.1 Todas as descrições detalhadas das *SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E RECISÃO CONTRATUAL* e demais especificações do objeto a ser contratado estão elencadas no Termo de Referência, Anexo I parte integrante deste edital, devendo o licitante observar atentamente quando elaborar sua proposta.

21 – DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo pregoeiro.

21.2 No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

21.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.8 Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

21.9 O foro do Município de Duque de Caxias é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este Pregão e a adjudicação, contratação e execução dela decorrentes.

21.10 O edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, no Portal da transparência do Município de Duque de Caxias, <https://transparencia.duquedecaxias.rj.gov.br/>, ou ainda poderá ser retirado pessoalmente, através de *pen drive*, no Setor de Licitação, situado na Alameda Dona Esmeralda, nº 206 – Jardim Primavera – Duque de Caxias – RJ, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

21.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA C/ ANEXOS

ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS

ANEXO III – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Duque de Caxias, 04 de maio de 2026.

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, INCLUSÃO E MULHER

Elaboração:
Ana Luíza Januário
47.677-3

Alameda Esmeralda, 206 – Jardim Primavera - CEP: 25.215-260
CNPJ 29.138.328/0001-50 – Duque de Caxias – Rio de Janeiro

TERMO DE REFERÊNCIA

Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na organização, planejamento, produção, cerimonial, decoração, cenografia, logística integrada, infraestrutura temporária e serviços documentalistas/cartorários, destinados à realização de Casamentos Coletivos do Município de Duque de Caxias.

1. IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE REQUISITANTE

1.1 Secretaria Municipal de Gestão, Inclusão e Mulher – Duque de Caxias/RJ.

2. OBJETO

2.1 O presente Termo de Referência, trata sobre Registro de Preços para contratação de empresa especializada em organização, planejamento, produção, cerimonial, decoração, cenografia, logística integrada, infraestrutura temporária, serviços documentalistas/cartorários e demais serviços correlatos, destinados à realização de até três edições do Casamento Coletivo no Município de Duque de Caxias, podendo beneficiar até 300 (trezentos) casais.

2.1.2 O objeto compreende a execução integral do evento, abrangendo as etapas preparatórias, operacionais e de finalização, assegurando a regularidade jurídica dos atos civis, acessibilidade, segurança, padronização e atendimento simultâneo de elevado número de beneficiários. As inscrições dos participantes, definição dos quantitativos serão de responsabilidade da secretaria requisitante, que disponibilizará à CONTRATADA as informações necessárias, incluindo a relação dos inscritos e documentação pertinente, cabendo à empresa a execução dos serviços correlatos ao evento, conforme as condições estabelecidas neste Termo de Referência. Devendo ainda, a ser observado rigorosamente as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018).

2.1.3 A realização do Casamento Coletivo atende ao relevante interesse público, assegurando aos beneficiários direitos previstos na Constituição Federal, especialmente no que se refere à proteção da família e à dignidade da pessoa humana, contribuindo para a formalização de uniões e para a ampliação do acesso a direitos civis, com impactos positivos à população.

2.1.4 Considerando tratar-se de bens materiais, sua contratação tem por objeto apenas a disponibilização destes bens, não havendo que se falar em aquisição futura ou associada.

2.2 DESCRITIVO DO OBJETO

ITEM	DESCRIPTIVO	QUANTIDADE	VALOR TOTAL
1	Serviço de organização, assessoria, cerimonial, produção, decoração, montagem, cenografia e itens afins, para a realização de até 3 (três) Casamentos Coletivos no Município de Duque de Caxias, beneficiando até 300 (trezentos) casais, com fornecimento de materiais, equipamentos, vestimentas, sonorização, estrutura, decoração, alimentação, cerimonial e mão de obra inclusa, serviço documentalista cartorário, a ser realizado no período de até 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.	SERVIÇO Mínimo 1 evento Máximo 3 eventos	R\$ 1.486.036,67 (um milhão, quatrocentos e oitenta e seis mil, trinta e seis reais e sessenta e sete centavos.)

2.3 DESCRIÇÃO DOS ITENS DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÕES DO ITEM 1	UNID	QTD. MÍNIMA	QTD. MÁXIMA	VALOR UNIT. (RS)	VALOR MÉDIO (RS)
1	1.1 Conjuntos de trajes masculinos para os noivos do Casamento Coletivo: que serão utilizados no dia, com devolução obrigatória após o evento; inclusos todos os serviços de ajustes prévios para cada indivíduo, bem como	Serviço	100	300	R\$ 295,44	R\$ 88.633,33

	limpezas prévias e pós devolução. Composição dos trajes: Trajes masculino: ternos de cor clara, tons bege, diversos tamanhos contendo: Paletó, Camisa Social, Calça Social. Quantidade: até 300 (trezentos).					
	1.2 Conjuntos de trajes femininos para as noivas do Casamento Coletivo:. Conjuntos de trajes (femininos) para noivas, diversos tamanhos, composto por vestido longo na cor branca ou off white. A empresa deverá disponibilizar assessoras no dia do casamento para ajustes e ajudar a vestir as noivas. Os trajes serão usados no dia com devolução obrigatória após o evento. Quantidade até 300 (trezentos).	Serviço	100	300	R\$ 1.111,11	R\$ 333.333,33

	<p>1.3 Buquês grandes: tamanho mínimo 60 cm, com flores especiais (rosas, complemento com Lírio, Astromélia, Orquídea e Gypsófila e folhagens verdes). Composição mínima: Buquê com 6 (seis) rosas (cor a definir) nacionais, Lírio, Astromélia e Gypsófila e folhagens verdes, e laços. Quantidade: até 300 (trezentos).</p>	Serviço	100	300	RS 121,11	RS 36.333,33
	<p>1.4 Bolos para os noivos: 1 (um) bolo para cada mesa, com peso mínimo de 04 quilos cada, decorado com flores, todos os bolos deverão conter o mesmo recheio de ganache de chocolate meio amargo, cobertura branca espatulada com arranjo decorativo alusivo ao casamento. Quantidade: até 300 (trezentos).</p>	Serviço	100	300	RS 302,22	RS 90.666,67
	<p>1.5 Bolo autoridade: bolo retangular medindo 1,30m x 0,80m e 25cm de altura, decorado com flores naturais com o mesmo recheio: ganache de chocolate meio amargo, pasta</p>	Serviço	01	03	RS 3.200,00	RS9.600,00

	americana branca, em cima flores naturais, cobertura branca espatulada com arranjo decorativo alusivo ao casamento, mínimo de 15 (quinze) quilos o bolo. Quantidade: até 3 (três).					
	1.6 Garrafas de espumante e Garrafas de espumante Moscatel: até 900 (novecentas) garrafas de espumante com mínimo de 660 ml filtrada doce (similar perlage ou chuva de prata) sem álcool cada unidade; esta espumante será servida para o brinde coletivo e para o brinde coletivo de convidados especiais e autoridades.	Serviço	300	900	R\$ 37,77	R\$34.000,00
	1.7 Garrafas de refrigerantes de 2 (dois) litros. Quantidade: até 3.000 (três mil).	Serviço	1.000	3.000	R\$ 10,00	R\$30.000,00
	1.8 Taças para Espumante: em acrílico transparente,	Serviço	1.000	3.000	R\$ 3,18	R\$9.566,67

capacidade para 160 ml, medidas aproximadas altura 22,6 cm, boca 5,3 cm cada unidade. Quantidade: até 3.000 (três mil).						
1.9 Pratos para sobremesa (bolo): para bolo no tamanho de 15 cm cada unidade. Prato descartável transparente de alta resistência, para servir alimentos em festa, produzidos de acordo com as normas da ABNT NBR 14.865/2012. Medida 15 cm de diâmetro. Quantidade: até 3.000 (Três mil).	Serviço	1.000	3.000	R\$ 2,38	R\$ 7.146,67	
1.10 Garfos de sobremesa (bolo): em acrílicos na cor transparente/incolor, de alta resistência, descartável. Características do produto em poliestireno, pigmentos atóxicos, tamanho aproximado 12,8 cm x 2,1 cm.	Serviço	1.000	3.000	R\$ 1,44	R\$ 4.323,33	

	Quantidade: até 3.000 (Três mil).					
	1.11 Guardanapos de Papel: em folha dupla, tipo coquetel, medida aproximada 50 cm X 50 cm, cor branca. Quantidade até 6.000 (seis mil).	Serviço	3.000	6.000	R\$ 0,64	R\$ 3.233,33
	1.12 Copos descartáveis: em acrílico transparente, estilo longdrink. Até 3.000 (Tres mil).	Serviço	1.000	3.000	R\$ 1,94	R\$5.833,33
	1.13 Espátulas para corte de bolo: cor dourada, material plástico resistente. Quantidade: até 300 (trezentas).	Serviço	100	300	R\$ 14,16	R\$ 4.533,33
	1.14 Pulseiras de identificação: cor dourada com personalização alusiva ao Casamento Coletivo e brasão do município (layout fornecido pelo contratante), em material sintético e resistente, não devendo esticar e rasgar com facilidade, fechamento da pulseira com lacre	Serviço	1.000	3.000	R\$ 1,61	R\$4.833,33

	adesivo inviolável e que impede a transferência após a correta aplicação e as dimensões da pulseira com 2 cm (largura) x 24 cm (comprimento). Quantidade até 3.000 (tres mil) unidades;					
	1.15 Mesas com tampões – noivos: mesas redondas com tampões, cada mesa deverá ter um tampão redonda com tamanho aproximado de 1,60 metro de diâmetro, cada casal de noivos terao direto a uma mesa. Quantidade até 300 (trezentas).	Serviço	100	300	R\$ 96,11	R\$ 28.833,33
	1.16 Arranjos de mesas noivos: arranjos com flores coloridas. Os arranjos baixos estilo guirlanda, tamanho da circunferência 70 cm. Quantidade até 300 (trezentas).	Serviço	100	300	R\$ 119,00	R\$ 35.700,00
	1.17 Serviços e decoração, estrutura e material	Serviço	01	03	R\$ 13.444,44	R\$ 40.333,33

	<p>de som e luz para Cerimonia dos noivos: O local do evento será decidido pela SMGIM e informado a empresa com até 45 (quarenta e cinco) dias antes da data, para conhecimento e planejamento da decoração do local. A empresa vencedora será responsável pela organização do local incluindo para montagem e desmontagem do evento, possuir palco no tamanho 12 x 6 por 1,40 de altura com duas escadas laterais, painel de led com estrutura de Q30 no tamanho de 12x4. para alocar mesa de autoridades e músicos; cadeiras, geladeira, freezer para acondicionar as bebidas que serão servidas no evento.</p>					
	<p>1.18 Painel com estrutura de Box Trus: medidas do painel 8m x 4m,</p>	Serviço	01	03	R\$ 1.611,11	R\$ 4.833,33

	contendo a logo do evento, confeccionado em lona. Layout/Arte será enviada pela organização do evento. Quantidade: até 03 (três);					
	1.19 Arranjos de Flores (flores Naturais) tamanho grande para o Hall de Entrada com Rosas, Lírios, Lisianthus, Protea, Calla Coloridas e escadaria do hall decorada com flores naturais Lírios, Lisianthus, Protea, Calla Coloridas. Quantidade: até 30 (trinta);	Serviço	10	30	R\$ 922,222	R\$ 27.666,67
	1.20 Documentação cartorária para atender até 300 casais.	Serviço	100	300	R\$ 1.188,88	R\$ 356.666,67
	1.21 Cadeiras estilo Tiffani estofadas para os noivos e convidados. Quantidade até 3.000 (tres mil);	Serviço	1.000	3.000	R\$ 16,11	R\$ 48.333,33
	1.22 Banda: músicos para banda	Serviço	01	03	R\$ 8.333,33	R\$ 25.000,00

	com 6 (seis) integrantes, para tocar no período de 6h de duração do evento, devendo ser composta pelos instrumentos de bateria, violão, teclado e voz.;					
	1.23 Equipe de apoio: 20 (vinte) profissionais para receptivo, 20 (vinte) seguranças - sendo 10 femininos e 10 masculinos, 40 (quarenta) garçons, 10 (dez) cerimonialistas para antes e durante o evento, 20 (vinte) pessoas para a equipe de limpeza e de desmontagem do evento após o término.	Serviço	01	03	R\$ 16.111,11	R\$ 48.333,33
	1.24 Equipe de produção das noivas composta por: até 20 (Vinte) cabeleireiros e até 20 (Vinte) maquiadores para atender as noivas/nubentes, no local do evento e horário indicado.	Serviço	01	03	R\$ 18.333,33	R\$ 55.000,00
	1.25 Lanche para os	Serviço	01	03	R\$ 8.555,55	R\$ 25.666,67

	<p>noivos durante a produção e arrumação: Garrafas de água mineral com gás; Garrafas de água mineral sem gás.</p> <p>Bebidas</p> <p>Quentes: Café coado, leite integral, chás variados;</p> <p>Pães: Pão francês, pão de forma, pão brioche; Bolos: Bolo simples (fubá/cenoura), bolo de chocolate; Frios e Laticínios: Queijo branco, queijo muçarela, presunto, peito de peru, manteiga, requeijão; Frutas da estação. Tudo com capacidade para servir os noivos, até 300 (trezentas) pessoas.</p>					
<p>1.26 Garçons: 60 (sessenta) para atender média de 3.000 (tres mil) pessoas, servindo refrigerante e água mineral para o tempo do evento, normalmente com duração de 6h.</p>		<p>Serviço</p>	<p>01</p>	<p>03</p>	<p>R\$ 8.444,44</p>	<p>R\$ 25.333,33</p>

	<p>1.27 Equipe fotográfica especializada: para cobertura do evento:, com equipamento e entrega das fotos tratadas em arquivo digital para publicação pelo município</p>	Serviço	01	03	R\$ 10.222,22	R\$ 30.666,67
	<p>1.28 Gerador de energia: locação de 01 (um) gerador de energia de 500 KVA. Quantidade: até 3 (três);</p>	Serviço	01	03	R\$ 3.600,00	R\$ 10.800,00
	<p>1.29 Equipamentos e sistemas de iluminação e sonorização: painel de led, sistema retorno de palco para palestrante, sistema de iluminação e áudio/sonorização, técnico de instalação e operação conforme detalhamento:</p> <p>1.29.1 Pannel LED com sistema Stacking Pannel de Led e notebook para configuração de software led: Pannel LED 3 Milímetros:</p>	Serviço	01	03	R\$ 20.444,44	R\$ 61.333,33

Medindo 10,00 por 6,00 de (40,00 Mt²):Medindo 10,00 por 4,00 Metros com 40,00 Mt² com Comprimento total de 2560 por 768 Pixel e com consumo total de 31 KVA pesando um total de 1056 Kg. Módulos de 0,5000 x 0,5000 x 0,0100 (L,A,P). main power de distribuição de energia trifásico com neutro e terra, Sand Card MCTRL 660. Notebook para configuração de software Led, Cabeamento de vídeo necessário para conexão dos aparelhos FullHd, Sistema Stacking Paineis de LED, Sistema Stacking, composta por estrutura de contrapeso na parte inferior, necessários para instalação do Equipamento de LED. Paineis de Led é montado de forma apoiado de acordo com projeto ou visita					
--	--	--	--	--	--

<p>técnica. É necessário um ponto de Energia na parte inferior do Equipamento.</p> <p>Quantidade: até 3 (três) painéis;</p> <p>1.29.2 Sistema TV Retorno de Palco para Palestrante (Apresentação PowerPoint)</p> <p>Sistema retorno de palco para palestrante contemplando: TV 40 Polegadas Ultra HD,Dog House para Suporte de TV no chão, Cabeamento Necessário.</p> <p>Quantidade: até 3 (três);</p> <p>1.29.3 Púlpito de Acrílico: altura Total: 1,25 Base Frente para Adesivo: 1,20 x 0,37 (AxL).Base Superior: 0,42 x 0,51 (AxL). Quantidade: até 3 (três);</p> <p>1.29.4 Estrutura Iluminação Black - BOX Truss Q.30 Alumínio Linear:</p>					
---	--	--	--	--	--

	<p>Estrutura na cor Black para instalação de equipamento de Iluminação;</p> <p>1.29.5 Serviços de Operador e Técnico - Audiovisual ,</p> <p>Áudio e Iluminação:</p> <p>1 (um) Operador de Equipamento Audiovisual e 1 Técnico para Montagem, Desmontagem dos Equipamentos Audiovisual, 1 (um) Operador de Equipamento de Áudio 1 (um) Técnico para montagem Operação e Desmontagem dos Equipamentos Áudio, 1 (um) Operador de Equipamento de Iluminação e 1 (um) Técnico para montagem, Operação e Desmontagem dos Equipamentos Iluminação.</p>					
--	---	--	--	--	--	--

2.3.1 Para fins de cadastramento e operacionalização no sistema Compras.gov.br (ComprasNet), será utilizado o CAT/SER nº 17019 – Decoração – Eventos/Solenidades, visto se tratar de classificação compatível com a natureza do objeto.

2.3.2 Em caso de eventual dúvida, divergência ou interpretação distinta, prevalecerá integralmente o disposto neste Termo de Referência.

3. DO DIMENSIONAMENTO DOS QUANTITATIVOS E DA ADEQUAÇÃO AO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 Os quantitativos constantes da planilha de custos foram dimensionados considerando a realização do Casamento Coletivo para até 300 (trezentos) casais, no conjunto das edições a serem promovidas durante a vigência da Ata de Registro de Preços, nos termos da legislação em vigor e da política pública.

3.2 Para fins de planejamento administrativo e estimativa orçamentária, considera-se que cada edição do Casamento Coletivo contará, em média, com 100 (cem) casais, podendo tal quantitativo variar conforme o número efetivo de inscrições deferidas em cada edição, observada a capacidade operacional do evento e a demanda social apresentada.

3.3 O dimensionamento dos itens e serviços foi realizado levando em conta, além da participação dos casais nubentes, a estimativa de até 10 (dez) convidados por casal, bem como a presença de autoridades públicas, convidados institucionais e demais participantes especiais, circunstâncias inerentes à natureza pública e cerimonial do evento, o que justifica a previsão ampliada de estruturas, serviços, materiais e equipes de apoio.

3.4 Ressalta-se que a adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP revela-se o instrumento mais adequado e eficiente para a presente contratação, uma vez que permite que a Administração formalize a adesão e emita as autorizações de fornecimento estritamente de acordo com o número efetivo de casais inscritos em cada edição do Casamento Coletivo, garantindo flexibilidade, economicidade e racionalidade no uso dos recursos públicos.

3.5 Dessa forma, ainda que os quantitativos tenham sido estimados com capacidade máxima para atendimento de até 300 (trezentos) casais, não há obrigatoriedade de contratação integral, inexistindo prejuízo à Administração Pública, uma vez que a contratação efetiva ocorrerá apenas na medida da real necessidade, conforme previsto nos arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021.

3.6 Tal metodologia assegura planejamento adequado, evita contratações emergenciais, preserva o interesse público e está em plena consonância com os princípios da eficiência, da economicidade, do planejamento e da legalidade, além de atender às boas práticas recomendadas pelos órgãos de controle.

4. JUSTIFICATIVA

4.1 A Secretaria Municipal de Gestão, Inclusão e Mulher tem como diretriz a promoção do atendimento integral às famílias, priorizando os segmentos em situação de maior vulnerabilidade social. O casamento constitui passo decisivo para a formação e estruturação da unidade familiar, bem como instrumento de formalização da união, ampliando e assegurando direitos civis, previdenciários e sucessórios aos cidadãos.

4.2 O Casamento Coletivo no Município de Duque de Caxias beneficiará até 300 (trezentos) casais, distribuídos em até 03 (três) edições, com 100 (cem) casais por edição, conforme inscrições efetivadas e procura da população. Muitas uniões informais podem ser regularizadas por meio do casamento coletivo, reduzindo a informalidade e garantindo direitos e deveres previstos na legislação civil.

4.3 A presente contratação mostra-se necessária sob a ótica do interesse público, uma vez que a realização do evento demanda a integração de múltiplos serviços especializados, logística estruturada e execução coordenada, não sendo viável sua execução direta pela Administração. Nesse contexto, a contratação de empresa especializada se apresenta como a solução mais adequada, eficiente e segura, garantindo a adequada prestação do serviço, com observância aos princípios do planejamento, da eficiência e da economicidade, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.4 Ressalta-se, ainda, que a modelagem adotada, por meio do Sistema de Registro de Preços, revela-se a mais vantajosa à Administração Pública, considerando a variabilidade da demanda e a necessidade de adequação ao número efetivo de inscritos em cada edição do evento. Tal sistemática permite maior flexibilidade na execução, evita a contratação em quantitativos superiores à necessidade real e assegura a racionalização dos recursos públicos, não havendo prejuízo ao erário, mas, ao contrário, reforçando a eficiência da atuação estatal e a efetividade da política pública implementada.

5. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

5.1 A contratação observará integralmente a Lei Federal nº 14.133/2021, notadamente os princípios da legalidade, do planejamento, da eficiência, da economicidade, da impessoalidade, da publicidade e do julgamento objetivo.

5.2 Adota-se a modalidade Pregão Eletrônico, considerando a natureza comum dos serviços, ainda que de execução complexa, o vulto estimado da contratação e a necessidade de assegurar ampla competitividade entre empresas especializadas em eventos de grande porte, sendo o certame realizado sob o critério de julgamento de menor preço global, sendo empreitada por preço global, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

5.3 A contratação será processada por meio do Sistema de Registro de Preços – SRP, nos termos dos arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de demanda com quantitativos e datas variáveis, bem como pela possibilidade de utilização da ata para até três eventos durante sua vigência. O SRP assegura maior vantajosidade, economicidade, flexibilidade administrativa e transparência, permitindo que a Administração contrate apenas conforme a efetiva necessidade, sem obrigação de contratação integral.

6. VALOR ESTIMADO

6.1 O valor global estimado para a contratação é de **R\$ 1.486.036,67** (um milhão, quatrocentos e oitenta e seis mil, trinta e seis reais e sessenta e sete centavos), conforme descrito no item 2 deste Termo de Referência. O referido valor foi identificado a partir da consulta direta ao mercado, com o envio de solicitações de cotação a empresas especializadas.

7. DA REALIZAÇÃO DOS EVENTOS

7.1 A realização dos eventos do Casamento Coletivo do Município de Duque de Caxias ocorrerá de forma programada e escalonada, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, podendo ser promovidos até 03 (três) casamentos coletivos, conforme a necessidade da Administração e a demanda social verificada.

7.2 As datas, horários, locais de realização e quantitativos de casais de cada edição do evento serão formalmente comunicados à empresa contratada pela Secretaria Municipal de Gestão, Inclusão e

Mulher —

SMGIM,

com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, por meio de ordem de fornecimento, autorização formal ou outro instrumento administrativo equivalente.

7.3. Após a comunicação formal da data do evento, a CONTRATADA deverá apresentar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, o cronograma detalhado de execução dos serviços, contemplando todas as etapas operacionais, logísticas e técnicas necessárias ao cumprimento integral do objeto.

7.4. O cronograma apresentado será submetido à análise da Administração, que poderá solicitar ajustes, adequações ou complementações, de modo a assegurar a compatibilidade com as diretrizes institucionais e as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

7.5. A Administração deverá se manifestar quanto à aprovação do cronograma no prazo de até 02 (dois) dias corridos, contados do seu recebimento, podendo aprová-lo ou solicitar os ajustes necessários.

7.6. Após a aprovação do cronograma pela Administração, considerar-se-á formalizada a ciência e concordância das partes, devendo a CONTRATADA iniciar a execução das etapas preparatórias, montagem e demais providências necessárias à realização do evento, em estrita observância à Ordem de Serviço emitida.

7.7. A sistemática adotada assegura o adequado planejamento e a coordenação entre as partes, garantindo eficiência na execução e conformidade com os princípios da legalidade, economicidade e boa governança administrativa.

8. CRITÉRIOS DE PARTICIPAÇÃO

8.1 Poderão participar empresas que:

- a) Estejam legalmente constituídas e possuam atividade compatível;
- b) Atendam integralmente às condições do edital, TR e anexos;
- c) Não estejam impedidas de licitar;
- d) Reúnam condições técnicas e operacionais para execução dos serviços.

8.2 Estão impedidas de participar empresas que:

- a) Se encontrem suspensas ou inidôneas;
- b) Mantenham vínculo técnico ou societário com responsáveis pela elaboração ou fiscalização do TR;

9. DA VEDAÇÃO À SUBCONTRATAÇÃO, À PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS E CONSÓRCIOS, E DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DE MEI, ME E EPP

9.1. Não será permitida a subcontratação, total ou parcial, do objeto da presente contratação, em qualquer de suas fases ou etapas, tendo em vista a necessidade de execução integrada, contínua e coordenada dos serviços, cuja fragmentação poderia comprometer a qualidade, a segurança, a padronização dos procedimentos e a regularidade da execução do Casamento Coletivo, além de dificultar a fiscalização e o controle por parte da Administração Pública.

9.2. A vedação à subcontratação fundamenta-se nos arts. 122 e 124 da Lei nº 14.133/2021, bem como na natureza técnica, complexa e indivisível do objeto, que exige responsabilidade direta e integral da empresa contratada sobre todos os serviços, materiais, equipes e estruturas necessárias à execução do evento.

9.3. É vedada a participação de cooperativas no presente certame, considerando que o objeto envolve prestação de serviços com características de coordenação centralizada, padronização operacional, subordinação técnica e controle direto da execução, incompatíveis com o regime jurídico cooperativista, conforme entendimento consolidado dos órgãos de controle externo e da jurisprudência administrativa.

9.4. É vedada a participação de consórcios de empresas, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133/2021, uma vez que o objeto licitado, embora de elevada complexidade logística, não demanda a conjugação de especialidades técnicas autônomas, sendo plenamente executável por empresa individual devidamente estruturada e especializada. A vedação visa preservar a responsabilidade única pela execução, facilitar a fiscalização contratual e reduzir riscos à execução uniforme e tempestiva do objeto.

9.5. Será permitida a participação de Microempreendedor Individual – MEI, Microempresa – ME e Empresa de Pequeno Porte – EPP, desde que as atividades econômicas desenvolvidas sejam compatíveis com o objeto da contratação e que a licitante comprove o atendimento integral às exigências técnicas, jurídicas, fiscais e trabalhistas previstas no Edital e neste Termo de Referência, não sendo admitida flexibilização que comprometa a plena execução do objeto.

9.6. Não se aplicam os benefícios previstos na Lei Municipal nº 2.884/2017, tendo em vista que o valor global estimado da contratação ultrapassa os limites de faturamento estabelecidos no referido diploma legal, o que inviabiliza a concessão de tratamento diferenciado, sem prejuízo da observância aos princípios da isonomia, da competitividade, da legalidade e do julgamento objetivo.

10. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

10.1 Habilitação Jurídica

- a) Contrato Social consolidado e atualizado;
- b) CNPJ.
- c) Documentos dos sócios.

10.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Certidão de Débitos da RFB e Dívida Ativa;
- b) FGTS;
- c) INSS;
- d) CNDT.

10.3 Qualificação Econômico-Financeira

- a) Balanço patrimonial dos dois últimos exercícios;
- b) Certidão de falência/recuperação judicial.

10.4 Qualificação Técnica

Poderão participar do certame empresas sediadas em qualquer local do território nacional, não sendo exigida sede ou filial no Município de Duque de Caxias, em observância aos princípios da isonomia e da ampla concorrência. A empresa deverá apresentar:

Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução satisfatória de no mínimo 02 (dois) eventos de casamentos coletivos.

10.5 Declarações

- a) Declaração de que não emprega menores (CF/88, art. 7º, XXXIII);

b) Declaração de inexistência de impedimento.

11. DA EXECUÇÃO DO OBJETO E DO PRAZO

11.1 A execução dos serviços será realizada por meios próprios da CONTRATADA, conforme constar no contrato, observadas as condições, prazos e especificações estabelecidas neste Termo de Referência, cabendo-lhe a responsabilidade integral pela montagem, execução, desmontagem, transporte, frete e demais providências necessárias ao pleno atendimento do objeto.

11.2 A execução ocorrerá de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, em consonância com o Sistema de Registro de Preços, não havendo obrigatoriedade de contratação integral dos quantitativos estimados, sendo as demandas formalizadas previamente pela Administração.

11.3 A Ata de Registro de Preços decorrente desta contratação terá vigência de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos da legislação vigente, desde que devidamente justificada e comprovada a vantajosidade para a Administração. Os contratos dela decorrentes terão validade de 1 (um) ano, podendo igualmente ser prorrogados por igual período, desde que haja justificativa técnica e administrativa, bem como demonstração de vantajosidade, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

11.4 Fica admitida a adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades da Administração Pública que não tenham participado do procedimento licitatório, na condição de não participantes (carona), desde que observados as condições e requisitos previstos da Lei nº 14.133/2021.

11.5 A adesão dependerá de prévia anuência do órgão gerenciador e da concordância do fornecedor registrado, bem como da demonstração de vantajosidade para a Administração aderente, não podendo prejudicar as obrigações assumidas com os órgãos participantes.

11.6 Deverão ser respeitados os limites quantitativos previstos da legislação e nas normas regulamentares aplicáveis, bem como as condições estabelecidas da Ata de Registro de Preços.

12. FISCALIZAÇÃO

12.1 A execução será acompanhada e fiscalizada por servidor designado através de portaria emitida pela SMGIM, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, com registro formal das ocorrências, notificações e recebimento provisório do objeto.

12.1.1 Compete ao gestor do contrato:

- I – coordenar as atividades relacionadas à gestão contratual, promovendo o acompanhamento global da execução;
- II – adotar as providências necessárias à formalização, prorrogação, alteração, reequilíbrio econômico-financeiro e eventual extinção do contrato;
- III – analisar e manifestar-se sobre pedidos da contratada, inclusive quanto a reajustes, repactuações e revisões;
- IV – controlar prazos contratuais e a vigência do ajuste;
- V – consolidar as informações prestadas pelo fiscal do contrato para fins de tomada de decisão;
- VI – encaminhar à autoridade competente eventuais irregularidades que demandem aplicação de sanções ou outras providências;
- VII – zelar pela observância dos princípios da legalidade, eficiência e economicidade na execução contratual.

12.1.2 Compete ao fiscal do contrato:

- I – acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, verificando o cumprimento das condições estabelecidas no contrato e neste Termo de Referência;
- II – atestar a execução dos serviços e/ou o recebimento de bens, para fins de pagamento;
- III – registrar, em instrumento próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução contratual;
- IV – comunicar ao gestor do contrato eventuais falhas, atrasos ou irregularidades verificadas;
- V – solicitar à contratada a correção de imperfeições, inadequações ou desconformidades na execução do objeto;
- VI – subsidiar o gestor do contrato com informações necessárias à aplicação de penalidades, quando cabível;
- VII – verificar a manutenção das condições de habilitação e demais exigências contratuais ao longo da execução.

12.2 A designação do gestor e do fiscal do contrato não afasta nem reduz a responsabilidade da contratada pela execução integral do objeto contratado.

13. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 A execução financeira da contratação observará a dotação orçamentária, conforme Plano Plurianual, Lei Orçamentária Anual e demais instrumentos financeiros vigentes.

- **PROGRAMA DE TRABALHO:** 04.122.0001.2.628
- **ELEMENTO DE DESPESA:** 3.3.90.39.02

- **FONTE DE RECURSO:** 1500

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1 Compete ao CONTRATANTE, por intermédio da Secretaria Municipal de Gestão, Inclusão e Mulher – SMGIM, cumprir e fazer cumprir as disposições deste Termo de Referência, do Edital, da Ata de Registro de Preços e da legislação aplicável, especialmente a Lei nº 14.133/2021.

14.2 Promover o planejamento e a coordenação administrativa do Casamento Coletivo, informando à CONTRATADA, com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias corridos, as datas, horários, locais e quantitativos de cada edição do evento, por meio de ordem de fornecimento, autorização formal ou instrumento equivalente.

14.3. Designar formalmente gestor e fiscal do contrato, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhes acompanhar, fiscalizar e atestar a execução do objeto, bem como registrar ocorrências, emitir notificações e adotar as providências necessárias à regularização de eventuais falhas.

14.4. Fornecer à CONTRATADA todas as informações, orientações institucionais, layouts, artes, logomarcas, diretrizes cerimoniais e demais elementos sob sua responsabilidade, necessários à correta execução do objeto, dentro de prazo razoável e compatível com o cronograma do evento.

14.5 Proceder ao pagamento devido à CONTRATADA, conforme valores registrados, condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e efetiva execução dos serviços, observados o atesto da fiscalização, a disponibilidade orçamentária e os prazos previstos na legislação vigente.

14.6. Comunicar formalmente à CONTRATADA qualquer alteração relevante no planejamento do evento, desde que não implique modificação substancial do objeto ou prejuízo à execução contratual, respeitados os limites legais.

CLÁUSULA 15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Executar o objeto de forma integral, contínua, tempestiva e em estrita conformidade com este Termo de Referência, Edital, Ata de Registro de Preços, ordens de fornecimento e demais instrumentos vinculados, assumindo total responsabilidade pela qualidade, regularidade e resultado dos serviços prestados.

15.2. Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos, especialmente aqueles relativos à montagem, execução e desmontagem das estruturas e serviços, observando as datas, horários e condições previamente comunicadas pela Administração.

15.3. Arcar com todos os custos, encargos, despesas diretas e indiretas necessárias à execução do objeto, incluindo, mas não se limitando a materiais, equipamentos, mão de obra, transporte, frete, seguros, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir.

15.4. Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame, apresentando, sempre que solicitada, a documentação comprobatória atualizada.

15.5. Disponibilizar equipes técnicas, operacionais e de apoio em número suficiente e com qualificação compatível com a complexidade do evento, garantindo a identificação, uniformização, organização e adequada conduta de todos os profissionais envolvidos.

15.6. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços documentalistas e cartorários relacionados aos casais inscritos, assegurando a correta tramitação dos procedimentos de habilitação, proclamas, registros civis e expedição das certidões de casamento, nos termos da legislação aplicável.

15.7. Atender prontamente às solicitações, notificações e orientações da fiscalização, promovendo a correção imediata de falhas, irregularidades ou inconformidades identificadas, sem ônus adicional para o CONTRATANTE.

15.8. Responder por quaisquer danos causados à Administração Pública, a terceiros ou ao patrimônio público e privado, decorrentes de ação ou omissão, dolo ou culpa, na execução do objeto, nos termos da legislação vigente.

15.9. Não transferir a terceiros, no todo ou em parte, a execução do objeto, sendo vedada a subcontratação, observadas as disposições específicas deste Termo de Referência.

15.10. Cumprir integralmente as normas legais e regulamentares aplicáveis, especialmente aquelas relativas à segurança do trabalho, acessibilidade, proteção de dados, saúde, meio ambiente e demais obrigações correlatas à execução do objeto.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA sujeitará à aplicação das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021.

16.2 As sanções poderão ser aplicadas conforme a gravidade da infração, nos termos dos artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, bem como declaração de inidoneidade.

16.3 A Aplicação das sanções não afasta a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública ou a terceiros.

16.4 As penalidades serão aplicadas de forma motivada, proporcional e razoável, considerando a natureza e a gravidade da infração, os danos eventualmente causados à Administração, bem como a reincidência e demais circunstâncias do caso concreto.

17. DO PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado em favor da CONTRATADA após a efetiva execução dos serviços correspondentes a cada Ordem de Serviço emitida, mediante atesto do fiscal do contrato quanto ao regular cumprimento do objeto, observado o recebimento provisório e definitivo, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

17.2. O pagamento ocorrerá por evento efetivamente realizado e executado, conforme os quantitativos autorizados e executados, em consonância com a sistemática do Sistema de Registro de Preços, não havendo obrigação de contratação integral do quantitativo estimado.

17.3. A CONTRATADA deverá apresentar nota fiscal/fatura, acompanhada dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista exigíveis, bem como demais documentos eventualmente previstos contratualmente, para fins de liquidação e pagamento da despesa.

17.4. O pagamento restringir-se-á aos serviços efetivamente executados e devidamente atestados pela Administração, vedado qualquer pagamento antecipado, salvo nas hipóteses legalmente admitidas.

17.5. O processo de pagamento obedecerá aos trâmites administrativos do Município de Duque de Caxias, obedecendo a regular tramitação e a legislação em vigor.

18. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

18.1. Os preços registrados poderão ser reajustados após decorrido o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contado da data do orçamento estimado da contratação, em observância à legislação vigente.

18.2. Fica assegurada a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021, podendo ser revistos os valores contratados, mediante requerimento devidamente instruído e comprovado, nas hipóteses de fatos supervenientes, imprevisíveis, ou previsíveis de consequências incalculáveis, que onerem excessivamente a execução contratual.

18.3. Eventual pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser formalmente submetido à Administração, acompanhado dos elementos comprobatórios pertinentes, cabendo análise técnica e jurídica quanto à sua procedência.

18.4. O reajuste e o reequilíbrio econômico-financeiro não se confundem, observando-se, em cada caso, os pressupostos e requisitos legais aplicáveis.

19. DA RESCISÃO CONTRATUAL

19.1 O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021, observados o contraditório e a ampla defesa, quando cabíveis.

19.2 Constituem motivos para rescisão do contrato, dentre outros:

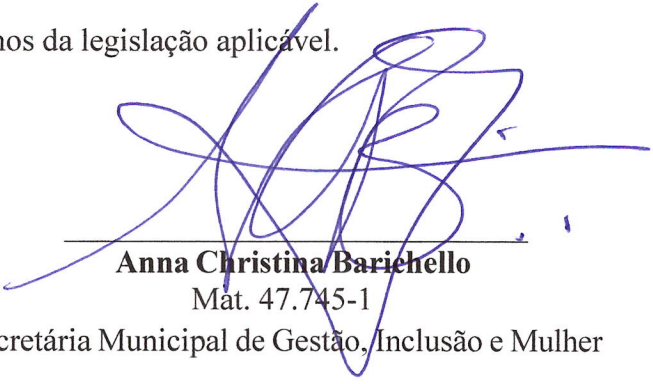
I – o não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II – a lentidão na execução que comprometa o atendimento do interesse público;

- III – o atraso injustificado no início da execução do contrato;
- IV – a paralisação do serviço ou fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- V – a subcontratação total ou parcial do objeto, associação da contratada com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, não admitidas no edital ou no contrato;
- VI – o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução;
- VII – o cometimento reiterado de faltas na execução contratual;
- VIII – a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da contratada;
- IX – a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- X – a alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do contrato;
- XI – razões de interesse público, devidamente justificadas pela autoridade competente;
- XII – caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato.

19.3 – A rescisão do contrato poderá ocorrer:

- I – unilateralmente, por ato da Administração, nos casos previstos em lei;
- II – consensualmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a Administração;
- III – judicialmente, nos termos da legislação aplicável.



Anna Christina Barichello
Mat. 47.745-1
Secretária Municipal de Gestão, Inclusão e Mulher


039/000007/2026
fls 384

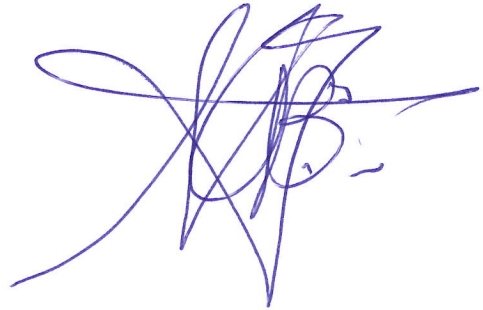
PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, INCLUSÃO E MULHER RELATÓRIO CONSOLIDADO DE PREÇOS REFERENCIAIS DE MERCADO								
Data:	terça-feira, 10 de março de 2026			Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CASAMENTO COLETIVO			
PROCESSO: N.º 039/000007/2026							SMGIM	
FONTE DA PESQUISA				FORN 1	FORN 2	FORN 3		
RAZÃO				FORNECEDOR 1	FORNECEDOR 2	FORN 3		
							MÉDIA	
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VLR. UNIT. (SERVIÇO)	VLR. UNIT. (SERVIÇO)	VLR. UNIT. (SERVIÇO)	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1	Serviço de organização, assessoria, cerimonial, produção, decoração, montagem, cenografia e itens afins, para a realização de até 3 (três) Casamentos Coletivos no Município de Duque de Caxias, beneficiando até 300 (trezentos) casais, com fornecimento de materiais, equipamentos, vestimentas, sonorização, estrutura, decoração, alimentação, cerimonial e mão de obra inclusa, serviço documentalista cartorário, a ser realizado no período de até 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência.	Mínimo 01 Máximo 03	SERVIÇO	R\$ 1.506.720,00	R\$ 1.275.190,00	R\$ 1.676.200,00	-	R\$ 1.486.036,67
1.1	1.1 Conjuntos de trajes masculinos para os noivos do Casamento Coletivo: incluídos todos os serviços de ajustes prévios para cada indivíduo, bem como limpeza prévia e pós devolução. Composição dos trajes: Trajes masculino: ternos de cor clara, tons bege, diversos tamanhos contendo: Paletó, Camisa Social, Calça Social. Quantidade: até 300 (trezentos).	Mínimo 100 Máximo 300	SERVIÇO	R\$ 65.900,00	R\$ 50.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 295,44	R\$ 88.633,33
1.2	1.2 Conjuntos de trajes femininos para as noivas do Casamento Coletivo: os trajes deverão ser todos iguais. Composição dos trajes: Conjuntos de trajes (femininos) para noivas, diversos tamanhos, composto por vestido longo na cor branca ou off white. A empresa deverá disponibilizar de costureira e também de assessoras no dia do casamento para ajustes e ajudar a vestir as noivas. Quantidade: até 300 (trezentos).	Mínimo 100 Máximo 300	SERVIÇO	R\$ 350.000,00	R\$ 290.000,00	R\$ 360.000,00	R\$ 1.111,11	R\$ 333.333,33
1.3	1.3 Buquês grandes: tamanho mínimo 60 cm, com flores especiais (rosas, complemento com Lírio, Astromélia, Orquídea e Gypsófila e folhagens verdes). Composição mínima: Buquê com 6 (seis) rosas (cor a definir) nacionais, Lírio, Astromélia e Gypsófila e folhagens verdes, e laços. Quantidade: até 300 (trezentos).	Máximo 300	SERVIÇO	R\$ 35.000,00	R\$ 29.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 121,11	R\$ 36.333,33
1.4	1.4 Bolos para os noivos: 1 (um) bolo para cada mesa, com peso mínimo a partir de 04 quilos cada, decorado com flores, todos os bolos deverão conter o mesmo recheio de ganache de chocolate meio amargo, cobertura branca espumada com arranjo decorativo alusivo ao casamento. Quantidade: até 300 (trezentos).	Mínimo 100 Máximo 300	SERVIÇO	R\$ 85.000,00	R\$ 67.000,00	R\$ 120.000,00	R\$ 302,22	R\$ 90.666,67
1.5	1.5 Bolo autoridade: bolo retangular medindo 1,30cm x 0,80m e 25cm de altura, decorado com flores naturais com o mesmo recheio: ganache de chocolate meio amargo, pasta americana branca, em cima flores naturais, cobertura branca espumada com arranjo decorativo alusivo ao casamento, média de 15 (quinze) quilos o bolo. Quantidade: até 3 (três).	Mínimo 01 Máximo 03	SERVIÇO	R\$ 9.900,00	R\$ 3.900,00	R\$ 15.000,00	R\$ 3.200,00	R\$ 9.600,00
1.6	1.6 Garrafas de espumante e Garrafas de espumante Moscatel: até 900 (novecentas) garrafas de espumante com mínimo de 660 ml filtrada doce (similar perlage ou chupa de prata) sem álcool cada unidade; esta espumante será servida para o brinde coletivo e para o brinde coletivo de convidados especiais e autoridades.	Mínimo 300 Máximo 900	SERVIÇO	R\$ 27.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 37,77	R\$ 34.000,00
1.7	1.7 Garrafas de refrigerantes de 2 (dois) litros. Quantidade: até 3.000 (três mil).	Mínimo 1.000 Máximo 3.000	SERVIÇO	R\$ 30.000,00	R\$ 28.000,00	R\$ 32.000,00	R\$ 10,00	R\$ 30.000,00
1.8	1.8 Taças para Espumante: em acrílico transparente, capacidade para 160 ml, medidas aproximadas altura 22,6 cm, boca 5,3 cm cada unidade. Quantidade: até 3.000 (três mil).	Mínimo 1.000 Máximo 3.000	SERVIÇO	R\$ 10.850,00	R\$ 8.850,00	R\$ 9.000,00	R\$ 3,18	R\$ 9.566,67
1.9	1.9 Pratos para sobremesa (bolo): para bolo no tamanho de 15 cm cada unidade. Prato descartável transparente de alta resistência, para servir alimentos em festa, produzidos de acordo com as normas da ABNT NBR 14.865/2012. Medida 15 cm de diâmetro. Quantidade: até 3.000 (Três mil).	Mínimo 1.000 Máximo 3.000	SERVIÇO	R\$ 6.970,00	R\$ 5.970,00	R\$ 8.500,00	R\$ 2,39	R\$ 7.146,67
1.10	1.10 Garfos de sobremesa (bolo): em acrílicos na cor transparente/incolor, de alta resistência, descartável. Características do produto em poliestireno, pigmentos atóxicos, tamanho aproximado 12,8 cm x 2,1 cm. Quantidade: até 3.000 (Três mil).	Mínimo 1.000 Máximo 3.000	SERVIÇO	R\$ 3.500,00	R\$ 3.970,00	R\$ 5.500,00	R\$ 1,44	R\$ 4.323,33
1.11	1.11 Guardanapos de Papel: em folha dupla, tipo coquetel, medida aproximada 50 cm X 50 cm, cor branca. Quantidade: até 5.000 (cinco mil).	Mínimo 1.000 Máximo 6.000	SERVIÇO	R\$ 2.000,00	R\$ 3.200,00	R\$ 4.500,00	R\$ 0,53	R\$ 3.233,33
1.12	1.12 Copos descartáveis: em acrílico transparente, estilo long drink. Até 3.000 (Três mil).	Mínimo 1.000 Máximo 3.000	SERVIÇO	R\$ 5.900,00	R\$ 4.900,00	R\$ 6.700,00	R\$ 1,94	R\$ 5.833,33
1.13	1.13 Espátulas para corte de bolo: cor dourada, material plástico resistente. Quantidade: até 300;	Mínimo 100 Máximo 300	SERVIÇO	R\$ 4.100,00	R\$ 3.500,00	R\$ 6.000,00	R\$ 15,11	R\$ 4.533,33

039/000007/2026
fls 385

PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, INCLUSÃO E MULHER RELATÓRIO CONSOLIDADO DE PREÇOS REFERENCIAIS DE MERCADO								
Data:	terça-feira, 10 de março de 2026			Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CASAMENTO COLETIVO			
PROCESSO: N.º 039/000007/2026							SMGIM	
FONTE DA PESQUISA				FORN 1	FORN 2	FORN 3		
RAZÃO				FORNECEDOR 1	FORNECEDOR 2	FORN 3		
							MÉDIA	
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VLR. UNIT. (SERVIÇO)	VLR. UNIT. (SERVIÇO)	VLR. UNIT. (SERVIÇO)	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL.
1.14	1.14 Pulseiras de identificação: cor dourada com personalização alusiva ao Casamento Coletivo e brasão do município (layout fornecido pelo contratante), em material da pulseira Fibras de polietileno de alta densidade, não deve esticar e rasgar com facilidade, fechamento da pulseira com laço adesivo invisível e que impede a transferência após a correta aplicação e as dimensões da pulseira com 2 cm (largura) x 24 cm (comprimento). Quantidade até 3.000 (tres mil) unidades;	Mínima 1.000 Máxima 3.000	SERVIÇO	R\$ 5.000,00	R\$ 4.500,00	R\$ 5.000,00	R\$ 1,61	R\$ 4.833,33
1.15	1.15 Mesas com tampões – noivos: mesas redondas com tampões, cada mesa deverá ter um tampão redonda com tamanho aproximado de 1,60 metro de diâmetro, cada casal de noivos terao direito a uma mesa. Quantidade até 300 (trezentas).	Mínima 100 Máxima 300	SERVIÇO	R\$ 31.000,00	R\$ 29.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 94,44	R\$ 28.333,33
1.16	1.16 Arranjos de mesas noivos: arranjos com flores coloridas. Os arranjos baixos estilo guirlanda, tamanho da circunferência 70 cm. Quantidade até 300 (trezentas).	Mínima 100 Máxima 300	SERVIÇO	R\$ 35.200,00	R\$ 29.900,00	R\$ 42.000,00	R\$ 119,00	R\$ 35.700,00
1.17	1.17 Serviços e decoração, estrutura e material de som e luz para Cerimônia dos noivos: O local do evento será decidido pela SMGIM e informado a empresa com até 45 (quarenta e cinco) dias antes da data, para conhecimento e planejamento da decoração do local. A empresa vencedora será responsável pela organização do local incluindo para montagem e desmontagem do evento, possuir palco no tamanho 12 x 6 por 1,40 de altura com duas escadas laterais, painel de led com estrutura de Q30 no tamanho de 12x4, para abacar mesa de autoridades e músicos; cadeiras, geladeira, freezer para acondicionar as bebidas que serão servidas no evento.	Mínima 01 Máxima 03	SERVIÇO	R\$ 40.000,00	R\$ 29.000,00	R\$ 52.000,00	R\$ 13.444,44	R\$ 40.333,33
1.18	1.18 Painel com estrutura de Box Truss: medidas do painel 8m x 4m, contendo a logo do evento, confeccionado em lona. Layout/Arte será enviada pela organização do evento. Quantidade: até 03 (três);	Mínima 01 Máxima 03	SERVIÇO	R\$ 4.500,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 1.611,11	R\$ 4.833,33
1.19	1.19 Arranjos de Flores (flores Naturais) tamanho grande para o Hall de Entrada com Rosas, Lírios, Lisianthus, Protea, Calla Coloridas e escadaria do hall decorada com flores naturais Lírios, Lisianthus, Protea, Calla Coloridas. Quantidade: até 30 (trinta);	Mínima 10 Máxima 30	SERVIÇO	R\$ 27.000,00	R\$ 15.000,00	R\$ 41.000,00	R\$ 922,22	R\$ 27.666,67
1.20	1.20 Documentação cartorária para atender até 300 casais.	Mínima 100 Máxima 300	SERVIÇO	R\$ 370.000,00	R\$ 350.000,00	R\$ 350.000,00	R\$ 1.188,88	R\$ 356.666,67
1.21	1.21 Cadeiras estilo Tiffani estofadas para os noivos e convidados. Quantidade até 3.000 (tres mil);	Mínima 1.000 Máxima 3.000	SERVIÇO	R\$ 60.000,00	R\$ 49.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 16,11	R\$ 48.333,33
1.22	1.22 Banda: músicos para banda com 6 (seis) integrantes, para tocar no período de 6h de duração do evento, devendo ser composta pelos instrumentos de bateria, violão, teclado e voz;	Mínima 01 Máxima 03	SERVIÇO	R\$ 30.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 27.000,00	R\$ 8.333,33	R\$ 25.000,00
1.23	1.23 Equipe de apoio: 20 (vinte) profissionais para receptivo, 20 (vinte) seguranças - sendo 10 femininos e 10 masculinos, 40 (quarenta) garçons, 10 (dez) cerimonialistas para antes e durante o evento, 20 (vinte) pessoas para a equipe de limpeza e de desmontagem do evento após o término.	Mínima 01 Máxima 03	SERVIÇO	R\$ 51.000,00	R\$ 49.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 16.111,11	R\$ 48.333,33
1.24	1.24 Equipe de produção das noivas composta por: até 20 (Vinte) cabeleireiros e até 20 (Vinte) maquiadores para atender as noivas/mulheres, no local do evento e horário indicado.	Mínima 01 Máxima 03	SERVIÇO	R\$ 60.000,00	R\$ 45.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 18.333,33	R\$ 55.000,00
1.25	1.25 Lanche para os noivos durante a produção e arrumação: Garrafas de água mineral com gás; Garrafas de água mineral sem gás. Bebidas Quentes: Café coado, leite integral, chás variados; Pães: Pão francês, pão de forma, pão bricche; Bolos: Bolo simples (fubá/cenoura), bolo de chocolate; Frios e Laticínios: Queijo branco, queijo muçarela, presunto, peito de peru, manteiga, requeijão; Frutas da estação. Tudo com capacidade para servir os noivos, até 300 (trezentas) pessoas.	Mínima 01 Máxima 03	SERVIÇO	R\$ 22.000,00	R\$ 19.000,00	R\$ 36.000,00	R\$ 8.555,55	R\$ 25.666,67
1.26	1.26 Garçons: 60 (sessenta) para atender média de 3.000 (tres mil) pessoas, servindo refrigerante e água mineral para o tempo do evento, normalmente com duração de 6h.	Mínima 01 Máxima 03	SERVIÇO	R\$ 25.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 33.000,00	R\$ 8.444,44	R\$ 25.333,33
1.27	1.27 Equipe fotográfica especializada: para cobertura do evento; com equipamento e entrega das fotos tratadas em arquivo digital para publicação pelo município.	Mínima 01 Máxima 03	SERVIÇO	R\$ 30.000,00	R\$ 27.000,00	R\$ 35.000,00	R\$ 10.222,22	R\$ 30.666,67
1.28	1.28 Gerador de energia: locação de 01 (um) gerador de energia de 500 KVA. Quantidade: até 3 (três);	Mínima 01 Máxima 03	SERVIÇO	R\$ 9.900,00	R\$ 7.500,00	R\$ 15.000,00	R\$ 3.600,00	R\$ 10.800,00

039/000007/2026
fls 386

 PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, INCLUSÃO E MULHER RELATÓRIO CONSOLIDADO DE PREÇOS REFERENCIAIS DE MERCADO								
Data:	terça-feira, 10 de março de 2026			Objeto:	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE CASAMENTO COLETIVO			
PROCESSO: N.º 039/000007/2026						SMGIM		
FONTE DA PESQUISA				FORN 1	FORN 2	FORN 3		
RAZÃO				FORNECEDOR 1	FORNECEDOR 2	FORN 3	MÉDIA	
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	UNIDADE	VLR. UNIT. (SERVIÇO)	VLR. UNIT. (SERVIÇO)	VLR. UNIT. (SERVIÇO)	VLR. UNIT.	VLR. TOTAL
1.29	<p>1.29 Equipamentos e sistemas de iluminação e sonorização: painel de led, sistema retorno de palco para palestrante, sistema de iluminação e áudio/sonorização, técnico de instalação e operação conforme detalhamento:</p> <p>1.29.1 Painel LED com sistema Stacking Painel de Led e notebook para configuração de software led: Painel LED 3 Milímetros: Medindo 10,00 por 6,00 de (40,00 M²):Medindo 10,00 por 4,00 Metros com 40,00 M² com Comprimento total de 2560 por 768 Pixel e com consumo total de 31 KVA pesando um total de 1056 Kg. Módulos de 0,5000 x 0,5000 x 0,0100 (L.A.P), main power de distribuição de energia trifásico com neutro e terra, Sand Card MCTRI, 660. Notebook para configuração de software Led, Cabeamento de vídeo necessário para conexão dos aparelhos FullHd, Sistema Stacking Painel de LED, Sistema Stacking, composta por estrutura de contrapeso na parte inferior, necessários para instalação do Equipamento de LED. Painel de Led é montado de forma apolado de acordo com projeto ou visita técnica. É necessário um ponto de Energia na parte inferior do Equipamento. Quantidade: até 3 (três) painéis;</p> <p>1.29.2 Sistema TV Retorno de Palco para Palestrante (Apresentação PowerPoint) Sistema retorno de palco para palestrante contemplando: TV 40 Polegadas Ultra HD,Dug House para Suporte de TV no chão, Cabeamento Necessário. Quantidade: até 3 (três);</p> <p>1.29.3 Púlpito de Acrílico: altura Total: 1,25 Base Frente para Adesivo: 1,20 x 0,35 (A x L) Base Superior: 0,42 x 0,51 (A x L) x Quantidade: até 3</p>	Mínima 01 Máxima 03	SERVIÇO	R\$ 70.000,00	R\$ 52.000,00	R\$ 62.000,00	R\$ 20.444,44	R\$ 61.333,33
TOTAL							R\$	1.466.036,67
CONSOLIDADO POR:								
CONFERIDO POR:								





SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

ANEXO II
PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 90012/2026
DATA E HORA DA REALIZAÇÃO: 19 de maio de 2026.
(a ser preenchida em papel timbrado da proponente)

DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA	PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE
Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Endereço Eletrônico:	
Dados Bancários:	
Nome do Representante Legal:	

OBJETO	UNID.	QTD.	VALOR GLOBAL
Contratação de empresa especializada na organização, planejamento, produção, cerimonial, decoração, cenografia, logística integrada, infraestrutura temporária e serviços documentalistas/cartorários, destinados à realização de casamentos coletivos do município de duque de caxias.	SERVIÇO	1	R\$
Valor global por extenso:			

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS						
ITENS	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UND	QUANT MIN	QUANT MAX	VALORES UNITÁRIOS	VALOR TOTAL
1.1	Conjuntos de trajes masculinos para os noivos do Casamento Coletivo: que serão utilizados no dia, com devolução obrigatória após o evento; inclusos todos os serviços de ajustes prévios para cada indivíduo, bem como limpezas prévias e pós devolução. Composição dos trajes: Trajes masculino: ternos de cor clara, tons bege, diversos tamanhos	SERVIÇO	100	300	R\$	R\$



SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

	contendo: Paletó, Camisa Social, Calça Social. Quantidade: até 300 (trezentos).					
1.2	Conjuntos de trajes femininos para as noivas do Casamento Coletivo:. Conjuntos de trajes (femininos) para noivas, diversos tamanhos, composto por vestido longo na cor branca ou off white. A empresa deverá disponibilizar assessoras no dia do casamento para ajustes e ajudar a vestir as noivas. Os trajes serão usados no dia com devolução obrigatória após o evento. Quantidade até 300 (trezentos).	SERVIÇO	100	300	R\$	R\$
1.3	Buquês grandes: tamanho mínimo 60 cm, com flores especiais (rosas, complemento com Lírio, Astromélia, Orquídea e Gypsophila e folhagens verdes). Composição mínima: Buquê com 6 (seis) rosas (cor a definir) nacionais, Lírio, Astromélia e Gypsophila e folhagens verdes, e laços. Quantidade: até 300 (trezentos).	SERVIÇO	100	300	R\$	R\$
1.4	Bolos para os noivos: 1 (um) bolo para cada mesa, com peso mínimo de 04 quilos cada, decorado com flores, todos os bolos deverão conter o mesmo recheio de ganache de chocolate meio amargo, cobertura branca espatulada com arranjo decorativo alusivo ao casamento. Quantidade: até 300 (trezentos).	SERVIÇO	100	300	R\$	R\$
1.5	Bolo autoridade: bolo retangular medindo 1,30m x 0,80m e 25cm de altura, decorado com flores naturais com o mesmo recheio: ganache de chocolate meio amargo, pasta americana branca, em cima flores naturais, cobertura branca espatulada com arranjo decorativo alusivo ao casamento, mínimo de 15 (quinze) quilos o bolo. Quantidade: até 3 (três).	SERVIÇO	01	03	R\$	R\$
1.6	Garrafas de espumante e Garrafas de espumante Moscatel: até 900 (novecentas) garrafas de espumante com mínimo de 660 ml filtrada doce (similar perlage ou chuva de prata) sem álcool cada unidade; esta espumante será servida para o brinde coletivo e para o brinde coletivo de convidados especiais e autoridades.	SERVIÇO	300	900	R\$	R\$
1.7	Garrafas de refrigerantes de 2 (dois) litros. Quantidade: até 3.000 (três mil).	SERVIÇO	1.000	3.000	R\$	R\$



SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

1.8	Taças para Espumante: em acrílico transparente, capacidade para 160 ml, medidas aproximadas altura 22,6 cm, boca 5,3 cm cada unidade. Quantidade: até 3.000 (três mil).	SERVIÇO	1.000	3.000	R\$	R\$
1.9	Pratos para sobremesa (bolo): para bolo no tamanho de 15 cm cada unidade. Prato descartável transparente de alta resistência, para servir alimentos em festa, produzidos de acordo com as normas da ABNT NBR 14.865/2012. Medida 15 cm de diâmetro. Quantidade: até 3.000 (Três mil).	SERVIÇO	1.000	3.000	R\$	R\$
1.10	Garfos de sobremesa (bolo): em acrílicos na cor transparente/incolor, de alta resistência, descartável. Características do produto em poliestireno, pigmentos atóxicos, tamanho aproximado 12,8 cm x 2,1 cm. Quantidade: até 3.000 (Três mil).	SERVIÇO	1.000	3.000	R\$	R\$
1.11	Guardanapos de Papel: em folha dupla, tipo coquetel, medida aproximada 50 cm X 50 cm, cor branca. Quantidade até 6.000 (seis mil).	SERVIÇO	3.000	6.000	R\$	R\$
1.12	Copos descartáveis: em acrílico transparente, estilo longdrink. Até 3.000 (Tres mil).	SERVIÇO	1.000	3.000	R\$	R\$
1.13	Espátulas para corte de bolo: cor dourada, material plástico resistente. Quantidade: até 300 (trezentos e vinte); vinte a mais em caso de perda ou danos.	SERVIÇO	100	300	R\$	R\$
1.14	Pulseiras de identificação: cor dourada com personalização alusiva ao Casamento Coletivo e brasão do município (layout fornecido pelo contratante), em material sintético e resistente, não devendo esticar e rasgar com facilidade, fechamento da pulseira com lacre adesivo inviolável e que impede a transferência após a correta aplicação e as dimensões da pulseira com 2 cm (largura) x 24 cm (comprimento). Quantidade até 3.000 (tres mil) unidades:	SERVIÇO	1.000	3.000	R\$	R\$
1.15	Mesas com tampões - noivos: mesas redondas com tampões, cada mesa deverá ter um tampão redonda com tamanho aproximado de 1,60 metro de diâmetro, cada casal de noivos terao direto a uma mesa. Quantidade até 300 (trezentas).	SERVIÇO	100	300	R\$	R\$



SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

1.16	Arranjos de mesas noivos: arranjos com flores coloridas. Os arranjos baixos estilo guirlanda, tamanho da circunferência 70 cm. Quantidade até 300 (trezentas).	SERVIÇO	100	300	R\$	R\$
1.17	Serviços e decoração, estrutura e material de som e luz para Cerimônia dos noivos: O local do evento será decidido pela SMGIM e informado a empresa com até 45 (quarenta e cinco) dias antes da data, para conhecimento e planejamento da decoração do local. A empresa vencedora será responsável pela organização do local incluindo para montagem e desmontagem do evento, possuir palco no tamanho 12 x 6 por 1,40 de altura com duas escadas laterais, painel de led com estrutura de Q30 no tamanho de 12x4. para alocar mesa de autoridades e músicos; cadeiras, geladeira, freezer para acondicionar as bebidas que serão servidas no evento.	SERVIÇO	01	03	R\$	R\$
1.18	Painel com estrutura de Box Trus: medidas do painel 8m x 4m, contendo a logo do evento, confeccionado em lona. Layout/Arte será enviada pela organização do evento. Quantidade: até 03 (três);	SERVIÇO	01	03	R\$	R\$
1.19	Arranjos de Flores (flores Naturais) tamanho grande para o Hall de Entrada com Rosas, Lírios, Lisianthus, Protea, Calla Coloridas e escadaria do hall decorada com flores naturais Lírios, Lisianthus, Protea, Calla Coloridas. Quantidade: até 30 (trinta);	SERVIÇO	10	30	R\$	R\$
1.20	Documentação cartorária para atender até 300 casais.	SERVIÇO	100	300	R\$	R\$
1.21	Cadeiras estilo Tiffani estofadas para os noivos e convidados. Quantidade até 3.000 (tres mil);	SERVIÇO	1.000	3.000	R\$	R\$
1.22	Banda: músicos para banda com 6 (seis) integrantes, para tocar no período de 6h de duração do evento, devendo ser composta pelos instrumentos de bateria, violão, teclado e voz.;	SERVIÇO	01	03	R\$	R\$
1.23	Equipe de apoio: 20 (vinte) profissionais para receptivo, 20 (vinte) seguranças - sendo 10 femininos e 10 masculinos, 40 (quarenta) garçons, 10 (dez)	SERVIÇO	01	03	R\$	R\$



SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

	cerimonialistas para antes e durante o evento, 20 (vinte) pessoas para a equipe de limpeza e de desmontagem do evento após o término.					
1.24	Equipe de produção das noivas composta por: até 20 (Vinte) cabeleireiros e até 20 (Vinte) maquiadores para atender as noivas/nubentes, no local do evento e horário indicado.	SERVIÇO	01	03	R\$	R\$
1.25	Lanche para os noivos durante a produção e arrumação: Garrafas de água mineral com gás; Garrafas de água mineral sem gás. Bebidas Quentes: Café coado, leite integral, chás variados; Pães: Pão francês, pão de forma, pão brioche; Bolos: Bolo simples (fubá/cenoura), bolo de chocolate; Frios e Laticínios: Queijo branco, queijo muçarela, presunto, peito de peru, manteiga, requeijão; Frutas da estação. Tudo com capacidade para servir os noivos, até 300 (trezentas) pessoas.	SERVIÇO	01	03	R\$	R\$
1.26	Garçons: 60 (sessenta) para atender média de 3.000 (tres mil) pessoas, servindo refrigerante e água mineral para o tempo do evento, normalmente com duração de 6h.	SERVIÇO	01	03	R\$	R\$
1.27	Equipe fotográfica especializada: para cobertura do evento:, com equipamento e entrega das fotos tratadas em arquivo digital para publicação pelo município	SERVIÇO	01	03	R\$	R\$
1.28	Gerador de energia: locação de 01 (um) gerador de energia de 500 KVA. Quantidade: até 3 (três);	SERVIÇO	01	03	R\$	R\$
1.29	Equipamentos e sistemas de iluminação e sonorização: painel de led, sistema retorno de palco para palestrante, sistema de iluminação e áudio/sonorização, técnico de instalação e operação conforme detalhamento: 1.29.1 Pannel LED com sistema Stacking Pannel de Led e notebook para configuração de software led: Painel LED 3 Milímetros: Medindo 10,00 por 6,00 de (40,00 Mt²):Medindo 10,00 por 4,00 Metros com 40,00 Mt² com Comprimento totalde 2560 por 768 Pixel e com consumo total de 31 KVApesando um total de 1056 Kg. Módulos de	SERVIÇO	01	03	R\$	R\$



SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

<p>0,5000 x 0,5000 x 0,0100 (L,A,P). main power de distribuição de energia trifásico com neutro e terra, Sand Card MCTRL 660. Notebook para configuração de software Led, Cabeamento de vídeo necessário para conexão dos aparelhos FullHd, Sistema Stacking Pannel de LED, Sistema Stacking, composta por estrutura de contrapeso na parte inferior, necessários para instalação do Equipamento de LED. Pannel de Led é montado de forma apoiado de acordo com projeto ou visita técnica. É necessário um ponto de Energia na parte inferior do Equipamento. Quantidade: até 3 (três) painéis;</p> <p>1.29.2 Sistema TV Retorno de Palco para Palestrante (Apresentação PowerPoint) Sistema retorno de palco parapalestrante contemplando: TV 40 Polegadas Ultra HD, Dog House para Suporte de TV no chão, Cabeamento Necessário. Quantidade: até 3 (três);</p> <p>1.29.3 Púlpito de Acrílico: altura Total: 1,25 Base Frente para Adesivo: 1,20 x 0,37 (AxL). Base Superior: 0,42 x 0,51 (AxL). Quantidade: até 3 (três);</p> <p>1.29.4 Estrutura Iluminação Black - BOX Truss Q.30 Alumínio Linear: Estrutura na cor Black para instalação de equipamento de Iluminação;</p> <p>1.29.5 Serviços de Operador e Técnico - Audiovisual, Áudio e Iluminação: 1 (um) Operador de Equipamento Audiovisual e 1 Técnico para Montagem, Desmontagem dos Equipamentos Audiovisual, 1 (um) Operador de Equipamento de Áudio 1 (um) Técnico para montagem Operação e Desmontagem dos Equipamentos Áudio, 1 (um) Operador de Equipamento de Iluminação e 1 (um) Técnico para montagem, Operação e Desmontagem dos Equipamentos Iluminação.</p>					
--	--	--	--	--	--

Prazo de Validade da Proposta:	
---------------------------------------	--



SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

- a) O licitante, ao entregar a presente proposta devidamente preenchida em papel timbrado, assinada e carimbada, declara, sob pena de responsabilidade, que concorda com todos os termos e condições previstos e estabelecidos no respectivo edital e seus anexos;
- b) A presente proposta será aceita impressa, assinada digitalmente, ou remetida a este setor com assinatura manual do representante legal da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, sob pena de desclassificação;
- c) O prazo de validade da proposta não será inferior a **100 (cem) dias**, a contar da data de sua apresentação;
- d) Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens e que a empresa está de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos;
- e) **Ao formular, cadastrar e anexar sua proposta, os licitantes deverão atender aos descritivos dos itens contidos no Termo de Referência (Anexo I do edital) e ordenados conforme disposição neste modelo de proposta de preço, visto que no comprasnet, alguns itens podem apresentar divergências em suas descrições, devido a impossibilidade de edição. Os descritivos no sistema são apenas referenciais, devendo o licitante se atentar a este fato;**
- f) **Em caso de divergência entre as especificações do Termo de Referência (Anexo I do edital) e os descritivos no código CATMAT ou CATSER, prevalecerão as especificações do Termo de Referência;**
- g) **Esta proposta foi elaborada de forma independente pelo proponente, sem que tenha havido troca de informações ou quaisquer interferências de terceiros.**

As informações disponibilizadas neste documento estão sujeitas ao previsto na Lei de Proteção de Dados Municipal nº 3.385, de 2024.

04 de maio de 2026.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

ANEXO III

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Nº 00xxx2026

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE DUQUE DE CAXIAS**, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**, órgão responsável pela gestão do Sistema de Registro de Preços, com sede na Alameda Dona Esmeralda, nº 206, bairro Jardim Primavera, CEP: 25.215-260, Duque de Caxias, neste ato representada por seu titular, o Sr XXXXXXXXXXXX, portador da matrícula funcional nº XXXXXX, no uso da competência que lhe foi atribuída pela Portaria nº 3845/GP/2025, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90012/2026**, para **REGISTRO DE PREÇOS Nº 00xx/2025**, processo administrativo nº **039/000007/2026**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1 - OBJETO

1.1 A presente Ata tem por finalidade dar instrução quanto ao processo de **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA ORGANIZAÇÃO, PLANEJAMENTO, PRODUÇÃO, CERIMONIAL, DECORAÇÃO, CENOGRAFIA, LOGÍSTICA INTEGRADA, INFRAESTRUTURA TEMPORARIA E SERVIÇOS DOCUMENTALISTAS/CARTORÁRIOS, DESTINADOS À REALIZAÇÃO DE CASAMENTOS COLETIVOS DO MUNICÍPIO DE DUQUE DE CAXIAS**. Este objeto enquadra-se no processo de licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, modo de disputa **ABERTO**, critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462/2023 e Decreto Municipal nº 8.641/2024, constantes do Termo de Referência, anexo I do edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90012/2026**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independente de transcrição.

2 - PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na (s) proposta (s) são as que seguem:

RAZÃO SOCIAL: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

ENDEREÇO: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

CNPJ: xxxxxxxxxxxxxxxx

CEP: xxxxxxxxxxxx

TEL: (xx)xxxxxxxx

E- MAIL: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

➤ **RELAÇÃO DOS ITENS REGISTRADOS:**

ITEM OU ITENS	DESCRIPTIVO	UND.	QUANT.	MARCA/ FABRICANTE (QUANDO NECESSÁRIO)	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	xxxxxxx	xxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxxxxx
						Valor Total: R\$ xxxxxxx

2.2 Os preços acima referidos incluem todos os custos e benefícios necessários ao atendimento do objeto desta Ata de Registro de Preços, os quais permanecerão fixos e irrevogáveis.

2.3 Formam o cadastro de reserva os licitantes que aceitarem cotar os serviços pelos mesmos preços do licitante vencedor na sequência da classificação do referido cadastro, para o caso de exclusão do primeiro colocado da ata.

2.3.1 Ressalta-se que o referido cadastro de reserva somente será realizado em caso de solicitação prévia da secretaria requerente.

3 - ÓRGÃO (S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

3.1 O (s) órgão (s) / entidades públicas participantes do registro de preços:

Órgão(s) Participante(s)
Secretaria Municipal de xxxxx

4 - ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1 Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2 Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3 Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2 A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1 O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3 Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa dias), observado o prazo de vigência da ata.

4.4 O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

4.5 O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do subitem 4.1.

4.6 - LIMITES PARA AS ADESÕES

4.6.1 As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a **50%** (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.6.2 O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro** do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.6.3 Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no subitem 4.6.1.

4.6.4 A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o subitem 4.6.1, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.7 - VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.7.1 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5 - VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir do primeiro dia útil subsequente a data de divulgação no PNCP. Esse prazo poderá ser prorrogado por igual período, desde que seja comprovada a vantajosidade do preço.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

5.1.1 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1 O instrumento contratual de que trata o subitem 5.2 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4 Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2 Mantiverem sua proposta original.

5.4.3 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

5.5 O registro a que se refere o subitem 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o subitem 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9 Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10 A ata de registro de preços será assinada e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços, tendo o licitante mais bem classificado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a referida Ata.

5.11 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços dentro do prazo e nas condições estabelecidas no edital, e em conformidade com o disposto no subitem 5.7 e seus subitens, a Administração ficará facultada a convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para que assinem a ata dentro do mesmo prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

5.12 Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o subitem 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do subitem anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6 - ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3 Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO**

7 - NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1 Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2 Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4 Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2 Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do subitem 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

7.2.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do subitem anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no subitem 5.7.

7.2.4 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do subitem 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no subitem 7.2 e no subitem 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6 O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8 - REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2 O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2 De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3 O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4 Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

8.5 Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6 Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7 Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do subitem 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9 - CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1 Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2 Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3 Não aceitar manter seu preço registrado; ou

9.1.4 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1 Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no subitem 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

9.3 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4 O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1 Por razão de interesse público;

9.4.2 A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3 Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10 - PENALIDADES

10.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

10.1.1 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2 É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.3 O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no subitem 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11 - CONDIÇÕES GERAIS

11.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital.

11.2 No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL
SETOR DE LICITAÇÃO – EQUIPE PREGÃO

11.3 Integram esta Ata, o Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 90012/2025** e a proposta da empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**.

11.4 Fica eleito o Foro da Comarca de Duque de Caxias para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente ATA em 03 (três) vias de igual teor.

Duque de Caxias, de de 2026.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário(a) Municipal de xxxxx Matricula nº		Representante Legal CNPJ:

Secretário Municipal de Articulação Institucional